**Competenties van de Werkplekbegeleider (m/v)**

21-7-2016

**Inleiding**

De werkplekbegeleider is de spil in de begeleidings- en opleidingsstructuur van de school die deelneemt aan een academische opleidingsschool. Hij is immers de directe begeleider van de student op de school waar de student leert in de beroepspraktijk (het zogenoemde werkplekleren). Het gaat om de eerstelijns begeleiding van studenten die een opleiding voor leraar volgen. Dit betekent dat hij de student op vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch vlak begeleidt. Hij ondersteunt de student bovendien in het ontwikkelen van zijn persoonlijke professionele beroepsidentiteit.

Van een werkplekbegeleider wordt verwacht dat hij de gevraagde competenties en vaardigheden waar de student aan moet voldoen, op zijn eigen niveau beheerst (fractal principle). Hij is een goede docent. Bovendien beschikt de werkplekbegeleider over kennis, inzichten en vaardigheden om studenten in hun leerproces te begeleiden

De werkplekbegeleider communiceert over de vorderingen van de student met de student zelf, de schoolopleider, de instituutsopleider, onderzoeksbegeleider en andere relevante stakeholders zoals de AOS-coördinator.

De werkplekbegeleider is goed op de hoogte van het onderwijskundige concept van de school en van de organisatie van de academische opleidingsschool waartoe de school behoort.

De werkplekbegeleider kent het beoordelingskader van de AOS (waartoe de opleiding deel van uitmaakt). Hij heeft bij de meeste opleidingstrajecten een adviserende rol in de beoordeling van de student. Het kan zijn dat een van de samenwerkende lerarenopleidingen specifiekere afspraken maakt over de rol van de werkplekbegeleider in de beoordeling van een student.

**Competenties**

De werkplekbegeleider erkent en ondersteunt de student in zijn professionele en persoonlijke identiteitsontwikkeling bij de verwerving van de volgende competenties:

1. **Interpersoonlijke competentie**

* Kan in de begeleiding van studenten verschillende dialogische rollen vervullen vanuit het merid-model of vergelijkbare modellen (initieert, leidt, stimuleert en/of adviseert);
* kan studenten de ruimte geven om initiatieven te nemen en kan gebruik maken van de input van studenten;
* is in staat om de zelfregulatie van een student te bevorderen;
* is in staat om de relatie tussen de student en hem zelf aan de orde te stellen;
* is bovendien in staat voldoende professionele afstand te bewaren tot de student (de werkplekbegeleider is ook een medebeoordelaar, zie onder).

1. **Pedagogische competentie**

* Is zich bewust van eigen waarden en normen en kan bewustwording van waarden en normen van de student stimuleren;
* kan omgaan met leerlingen uit verschillende leeftijdsgroepen en kan rekening houden met hun algemene basisbehoeften, hun specifieke, sociaal-emotionele en cognitieve kenmerken en kan de student begeleiden om deze attitude en kennis en vaardigheden vanuit eigen persoon te leren ontwikkelen;
* is in staat een leer- en leefklimaat te scheppen waarin de student zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelt en tot optimale leerprestaties kan komen vanuit eigen mogelijkheden van de student;
* kan de inbreng van de student waarderen en is nieuwsgierig naar zijn ideeën en complimenteert hem regelmatig;
* kan het kritisch denken over eigen opvattingen van de student stimuleren.

1. **vakinhoudelijke en didactische competentie**

* De werkplekbegeleider kan zijn eigen vakinhoudelijk en didactisch handelen verantwoorden en expliciteren en kan de student stimuleren dit kan te ontwikkelen, door
  + praktische en inhoudelijke ondersteuning te bieden bij het voorbereiden, en uitvoeren van onderwijs door studenten vanuit volgende vraagstellingen:
    - Wat wil de student de leerlingen leren?;
    - Hoe kan de student dat bereiken zodat alle leerlingen actief meedoen?;
    - Hoe controleert en evalueert de student of de leerlingen geleerd hebben wat hij/zij ze wilde leren?;
    - Wat wil de student zelf leren?;
    - Hoe interpreteert de student de relatie tussen relevante theorieën en de praktijk in de praktijksituatie van de school?;
  + observeert op gestructureerde wijze een les van de student; heeft duidelijke observatiepunten gerelateerd aan competenties die de student moet verwerven;
  + kan in samenspraak met de schoolopleider de student ruimte bieden voor zijn of haar leeractiviteiten;
  + kan met de student evalueren over het leereffect van het onderwijs dat de student geeft en hem hierbij constructieve feedback geven;
  + is in staat de student in zijn/haar leerproces te begeleiden door reflectiegesprekken met hem te voeren zodat hij/zij in staat is om zelf leervragen te formuleren en het eigen leerproces te sturen;
* kan een onderbouwde schriftelijke evaluatie en beoordeling geven van de student gerelateerd aan zijn competentieontwikkeling.

1. **Organisatorische competentie**

* Kan een veilige leef- en werkomgeving voor zijn student en leerlingen creëren;
* kan een balans aanbrengen in de organisatie van zijn/haar persoonlijke werkzaamheden en de organisatie van zijn activiteiten in de school. Kan de student stimuleren en ondersteunen bij het vinden van die balans;
* kan in samenspraak met de schoolopleider de student een krachtige leeromgeving bieden om student in staat te stellen de doelen van het werkplekleren te halen;
* is in staat concrete, functionele en met de student overeengekomen procedures en afspraken op een consequente manier te hanteren;
* kan een heldere planning aanhouden, en de activiteiten van de student hierop afstemmen en kan hierover op een adequate manier communiceren.

1. **‘samenwerken met collega’s’**

* Kan actief samenwerken met andere werkplekbegeleiders, de schoolopleider, instituutsbegeleider en AOS-coördinator;
* kan binnen de geldende afspraken werken;
* kan zijn eigen perspectief van hoe hij/zij begeleidt expliciteren en kan hierover van gedachten te wisselen.

1. **‘samenwerken met de omgeving’**

* Kan actief deelnemen aan overleg over de verdere ontwikkeling en vormgeving van de opleidingsschool met ander belanghebbenden van de academische opleidingsschool.

1. **‘reflectie en ontwikkeling’ vanuit eigen perspectief**

* Is in staat zijn eigen werkwijze te onderzoeken en zo nodig aan te passen en zich open te stellen voor feedback op het eigen functioneren.
* kan systematisch en kritisch naar zijn begeleidingsactiviteiten kijken en kan evaluatie, reflectie en feedback gebruiken om zich verder te ontwikkelen;
* is in staat actief zijn kennis en vaardigheden onderhouden;
* kan daarbij zijn sterke kanten en verbeterpunten en de daarbij behorende leervragen benoemen.

1. **Begeleiding van onderzoek en educatief ontwerp door de student**

* Is op de hoogte van de onderzoeks- en ontwerpopdrachten van de student;
* heeft weet van de criteria van de opleiding voor ontwerpen en onderzoek;
* kan een student aanmoedigen om deze onderdelen goed op te pakken;
* is zelf op de hoogte van praktijkonderzoek;
* kan kennisuitwisseling van onderzoek en ontwerp door de student.

**Opleiding en doorlopende professionalisering**

De werkplekbegeleider heeft een basisopleiding gevolgd en onderhoudt zijn kennis en vaardigheden door een jaarlijkse actualisering. De mogelijkheid daartoe wordt aangeboden door de academische opleidingsschool.