|  |  |
| --- | --- |
|  | **‘Oriëntatie op beroep’ jaar 1- 2- 3- 4 schooljaar 2018-2019** |

Beste studenten,

Oriëntatie op beroep maakt een wezenlijk deel uit van je professioneel handelen

Hieronder staan, per leerjaar, *suggesties* voor activiteiten. Omdat dit per school soms verschilt en elke school specifieke activiteiten biedt, is het de bedoeling dat je *, per blok, met je* ***schoolopleider*** *vooraf afspreekt aan welke activiteiten je gaat deelnemen*. *Jij neemt hiertoe het initiatief en zorgt voor een spreiding van activiteiten over alle onderdelen met voldoende uren.*

Verzamel eventueel een bewijs van elke activiteit (zie schema verder) en verwerk een en ander in je portfolio

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HR jaar 1:**  **HR jaar 2:** | **10 uur**  **25 uur** | **FLOT jaar 1:**  **FLOT jaar 2:** | **10 uur**  **25 uur** | **HR - jaar 3:**  **FLOT - jaar 3:** | **40 uur**  **25 uur** | **HR - jaar 4:**  **FLOT - jaar 4:** | **56 uur** |
| Aanwezig bij:  *Activiteit:*   * Open dag * Buitenlesactiviteit * Informatieavond * Rapportvergadering of leerlingbespreking * …………………………. | | | | Assisteren bij:   * Open dag * Buitenlesactiviteit * Informatieavond * Sportdag * …………………………. | | Actief deelnemen aan:   * sectieoverleg * teamoverleg * studiemiddag * andere vorm van overleg * buitenlesactiviteiten * rapportvergaderingen * …………………………. | |
| Dagje meelopen/meehelpen met:   * Conciërge * Administratie * Receptie * Coördinator * Decaan * Mentor * Directielid | | | | Binnen de sectie:   * Eenvoudig toets maken conform afspraken inclusie antwoordblad, beoordeling en hierover kunnen overleggen met sectiegenoten * Voor je werkplekbegeleider een werkblad, PowerPoint, studiewijzer, extra materiaal e.d. kunnen ontwikkelen, hierover overleggen, zodat het daadwerkelijk door de werkplekbegeleider gebruikt wordt | | Binnen de sectie:   * Toets maken conform afspraken inclusief toetsmatrijs, antwoordblad, beoordeling en hierover kunnen overleggen met sectiegenoten * Voor de sectie een werkblad, power point, studiewijzer, extra materiaal e.d. kunnen ontwikkelen, hierover overleggen, zodat het daadwerkelijk door de sectie gebruikt wordt * ………………………… | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assisteren bij:   * Surveillance / surveillance uur * Practica of praktijkvakken (techniek,  verzorging e.d.) * In open leercentrum, mediatheek * Huiswerkklas/begeleiding * Open dag * Sportdag * Buitenschoolse activiteiten (feesten,  excursies e.d.) * Maken van schoolkrant * Vakoverstijgende projecten | Contact met ouders:   * Aanwezig zijn bij een ouderavond. | Contact met ouders:   * Op correcte wijze, door middel van mail, telefoongesprek, persoonlijk gesprek, contact met ouders onderhouden.   Ontwikkelingen binnen vak:   * Op de hoogte van exameneisen algemeen en voor jouw vak in het bijzonder * Ontwikkelingen binnen jouw vak   Ontwikkelingen binnen de school:   * Welke ontwikkelingen zijn er gaande binnen de school |
| Deelnemen aan mentoractiviteiten:   * Mentoractiviteiten: deelnemen aan mentoruur | Assisteren bij mentoractiviteiten, bijvoorbeeld gesprekje met leerling over resultaten, klassenfeest, …………………….. | Actief deelnemen aan/verzorgen van  mentoractiviteiten |
| Deelnemen aan zorgactiviteiten:   * RT / steunlessen * Aanwezig bij spellingtoets e.d. * Informatie verzamelen over begeleidingsstructuur van de school | Deelnemen aan zorgactiviteiten:   * Taalbeleid * Steunlessen / RT * Dyslexie/ SOVA training/ …. * Verrijkingslessen / denklessen * Zorg Advies Team * Opstellen handelingsplan * ………………………… | Zorgactiviteiten uitvoeren:   * Taalbeleid * Steunlessen * Verrijkingslessen / denklessen * Zorg Advies Team * Opstellen handelingsplan * Deelnemen aan multi disciplinair overleg * …………………………………….. |
|  | Persoonlijke verdieping ( optioneel)   * Video interactiebegeleidingstraject * Intervisietraject | Persoonlijke verdieping ( optioneel)   * Video interactiebegeleidingstraject * Zelfkennisonderzoek * Supervisietraject * Intervisietraject |

**Oriëntatie op beroep en persoon**

Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Studentnummer: \_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In het schooljaar 2018-2019 heb ik het volgende gedaan aan oriëntatie op beroep

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Activiteit | Uren | Naam, functie en handtekening | Bewijs \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totaal aantal uren |  |  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam en handtekening student:

Naam en handtekening schoolopleider

\*Een extra bewijs, naast de naam, functie en handtekening van de begeleider van de activiteit, is alleen nodig als je dit wilt gebruiken als bewijs bij een competentie in je portfolio. Een bewijs kan dan zijn: een verslag, feedback van een begeleider, leerling, materialen e.d.