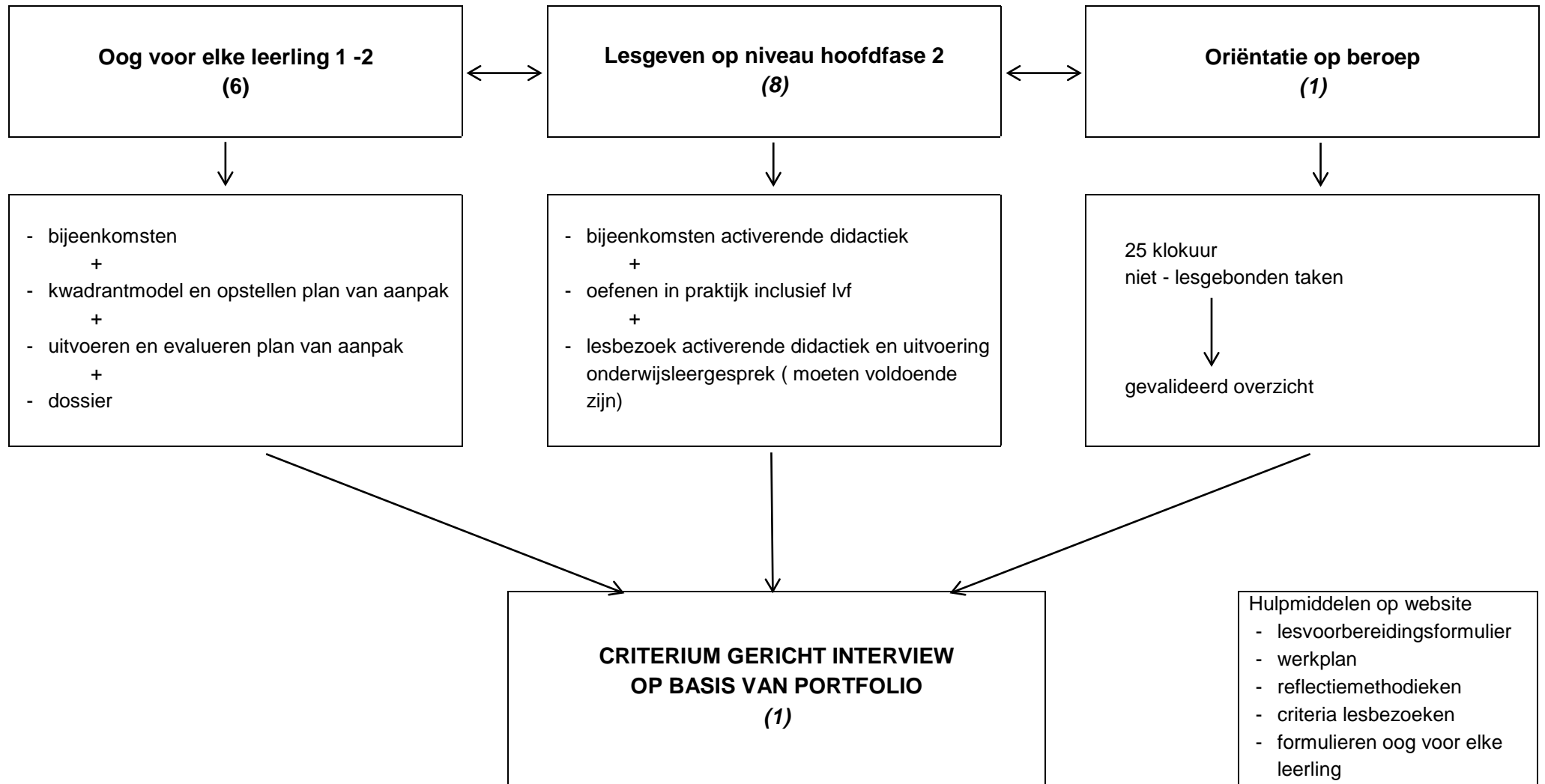


Overzicht leerwerktaken
Schema leeroverzicht
Leeruitkomsten
LWT - Oog voor elke leerling
LWT - Oriëntatie op beroep
Beoordeling en portfolio
Agenda

Leerwerктаak/ cursus	Toetsing
1. Oog voor elke leerling 1 en 2	Deelname aan bijeenkomsten, uitvoeren en verwerken van leerwerктаak
2. Activerende didactiek en samenwerkend leren	Deelname aan bijeenkomsten, lesbezoek activerende didactiek en uitvoering onderwijsleergesprek moet als voldoende beoordeeld zijn door schoolopleider
3. Oriëntatie op beroep	25 uur uitvoeren op de school aan niet lesgebonden taken
4. Portfolio	Criterium gericht interview

Instrumenten, nodig om leerwerktaken uit te voeren, te vinden op de website www.aoswestbrabant.nl
5. Werkplan, studenten vullen werkplan in, samen met wpb.
6. Lesvoorbereidingsformulier AOS WB.
7. Formulier lesbezoek activerende didactiek
8. Formulieren voor oog voor elke leerling: ABC observatieformulier, kwadrantmodel, plan van aanpak
9. Mogelijke reflectievragen, af en toe te gebruiken na les of bijvoorbeeld om op de uitvoering van je werkplan te reflecteren.
10. Oriëntatie op beroep en persoon, het blad dat ingevuld moet worden en door de schoolopleider getekend.
11. Studiewijzer Professioneel Handelen FLOT



Leeruitkomsten Professioneel Handelen (zie volledige studiewijzer professioneel handelen op website AOS)

Dit hoofdstuk beschrijft de inhoud en indicatoren voor de eenheden van leeruitkomsten voor Professioneel Handelen voor de vier opleidingsfasen: propedeuse, hoofdfase 1 en 2 en de afstudeerfase. De inhoud van de leeruitkomsten Professioneel Handelen zijn gebaseerd op de bekwaamheidseisen van de wet BIO3 geordend naar de inhoud van het beroep van leraar (zie hoofdstuk 1). In bijlage 3 is een totaaloverzicht opgenomen van alle leeruitkomsten en prestatie-indicatoren. Het is advies om dit overzicht tijdens het voorbereiden van het werkplekleren, in gesprekken met begeleider en student, te gebruiken.

2.1 Onderwijseenheid Professioneel Handelen Propedeutische fase

Leeruitkomsten

1. De student bereidt voor en voert een op zichzelf staande leeractiviteit of onderdeel van een les uit voor leerlingen in het tweedegraads gebied en reflecteert op het leerproces en leeropbrengsten van de leeractiviteit of onderdeel van de les, rekening houdend met de context, de doelen, de werkvormen en materialen.
2. De student creëert een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen.
3. De student communiceert effectief door vanuit zijn professionele rol contact te maken met en betrokkenheid te tonen naar leerlingen, collega's en medestudenten.
4. De student reflecteert op het eigen onderwijspedagogisch, vakdidactisch en vakinhoudelijk handelen als professional, stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling. De student onderzoekt op deze manier de vraag "wil en kan ik leraar worden" en onderbouwt de opbrengsten vanuit een ontwikkelingsgerichte houding.

Beoordelingsaspecten:

- Lessen maken, lessen uitvoeren, leerlingen begeleiden, evalueren en beoordelen.
- Communiceren, plannen, organiseren, samenwerken.
- Reflecteren, onderzoeken, samen leren, resultaat-en ontwikkelingsgericht werken.

Prestatie-indicatoren

- Ad1.* Gebruik maken van (vak)didactische literatuur bij zijn lesvoorbereiding, beheersen van de lesstof, uitvoeren van een les volgens directe instructiemodel en/of de principes van samenwerkend leren.
- Ad2.* Verdiepen in de leerprestaties van leerlingen, gebruik maken van de belevingswereld en de inbreng van leerlingen op een positieve manier in het onderwijsleerproces, ruimte voor vergissingen en fouten maken om van te leren, verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.
- Ad3.* Enthousiasme en durf laten zien, hanteren van regels en afspraken van de school, respectvol contact te maken met leerlingen, medestudenten, begeleiders en collega's, belangstelling t.a.v. leerlingen, medestudenten en begeleiders, effectieve communicatieve vaardigheden schriftelijk, verbaal en non-verbaal (spreken, actief luisteren, schrijven, stemvolume, articulatie, intonatie, oogcontact, gezichtsexpressie).
- Ad4.* Reflecteren op persoonlijke leerdoelen en op het onderwijspedagogisch, vakdidactisch en vakinhoudelijk handelen, werken op een planmatige manier je eigen ontwikkeling, onderzoeken en onderbouwen van de vraag "wil en kan ik leraar worden".

³ Gebaseerd op wet Beroepen in het Onderwijs (BIO) <https://onderwijscooperatie.nl/nieuws/voorstel-herijking-bekwaamheidseisen>

2.3 Onderwijseenheid Professioneel Handelen Hoofdfase 2

Leeruitkomsten

1. De student bereidt voor en voert leeractiviteiten of lessen uit voor leerlingen in het tweedegraads gebied en reflecteert op het leerproces en leeropbrengsten van de leeractiviteiten of lessen, gebruikmakend van enkele werkvormen en een volgens een gestructureerde opbouw van de lesstof.
2. De student creëert een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen.
3. De student handelt en communiceert respectvol vanuit zijn professionele rol naar leerlingen, collega's en medestudenten, vanuit zijn eigen kennis en opvattingen over onderwijs en respecteert hierbij de opvattingen van anderen.
4. De student kan op een planmatige manier op basis van een leerwerkplan richting en vorm geven aan de ontwikkeling van zijn onderwijspedagogisch, vakdidactisch en vakinhoudelijk handelen als professional, reflecteert systematisch op het eigen handelen en onderbouwt zijn ontwikkeling vanuit zelfreflectie en feedback van anderen.

Beoordelingsaspecten:

- Lessen maken, lessen uitvoeren, leerlingen begeleiden, evalueren en beoordelen.
- Communiceren, plannen, organiseren, samenwerken.
- Reflecteren, onderzoeken, samen leren, resultaat-en ontwikkelingsgericht werken.

Prestatie-indicatoren

- Ad5.* Gebruik maken van (vak)didactische literatuur bij de lesvoorbereiding, aansluiten bij de context van de werkplek, gebruikmaken van enkele werkvormen, heldere opbouw aangeven in de leerstof van leeractiviteiten of lessen, de leerdoelen van leeractiviteiten of lessen controleren, herkennen van verschillende manieren van leren van leerlingen.
- Ad6.* Uitdagen van leerlingen om een eigen inbreng te tonen, daarbij rekening houdend met verschillen tussen leerlingen door adequaat stopgedrag, respect hebben voor en luistert naar de eigen inbreng van leerlingen, herkennen hoe leerlingen hun basisbehoeften verschillend kenbaar maken en bewaken, stimuleren van leerlingen om zelf tot oplossingen te komen, verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.
- Ad7.* Open staan voor de mening en ideeën van anderen, met respect communiceren met leerlingen/ medestudenten/begeleiders/collega's, beschikt over communicatieve vaardigheden die hem/haar in staat stellen anderen respectvol tegemoet te treden.
- Ad8.* Werken op een planmatige manier op basis van het leerwerkplan en met feedback van begeleiders en peers vorm geven aan de ontwikkeling van de persoonlijke leerdoelen, systematisch reflecteren op eigen gedrag en de feedback van anderen gebruiken, onderzoeken hoe vormgegeven kan worden aan het docentschap, meningen te onderbouwen met feiten/ observaties/ literatuur.

2.3 Onderwijseenheid Professioneel Handelen Hoofdfase 2

Leeruitkomsten

1. *De student bereidt voor en voert samenhangende leeractiviteiten of lessen uit voor leerlingen in het tweedegraads gebied en reflecteert en evalueert het leerproces en leeropbrengsten van de samenhangende leeractiviteiten en lessen, gebruikmakend van afwisselende en activerende werkvormen volgens een gestructureerde opbouw van de lesstof waarbij tegemoet gekomen wordt aan de verschillende leerbehoeften van de leerlingen.*
2. *De student creëert een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn.*
3. *De student handelt en communiceert respectvol vanuit zijn professionele rol naar ouders en professionals (leerlingbegeleider, decaan, mentoren, zorgcoördinator) en gebruikt deze expertise bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van zijn eigen onderwijs.*
4. *De student onderzoekt zijn onderwijspedagogisch, vakdidactisch en vakinhoudelijk handelen en kan op basis van een zelfbeoordeling, gebaseerd op zelfreflectie en feedback van anderen, zelfstandig richting en vorm geven aan zijn ontwikkeling als professional.*

Beoordelingsaspecten:

- Lessen maken, lessen uitvoeren, leerlingen begeleiden, evalueren en beoordelen.
- Communiceren, plannen, organiseren, samenwerken.
- Reflecteren, onderzoeken, samen leren, resultaat-en ontwikkelingsgericht werken.

Prestatie-indicatoren

Ad1. Boven de leerstof staan, verantwoordelijk van keuzes op vanuit voorgeschreven vak(didactische) literatuur, evalueren van het leerproces en de leerresultaten van leerlingen, eenvoudige (formatieve/summatieve) toetsen ontwerpen/nakijken/bespreken met de klas aan de hand van een correctiemodel, inzetten van vakdidactische oplossingen om het klimaat in de klas te verbeteren, ruimte scheppen voor leren.

Ad2. Welbevinden van leerlingen, individuele leerlingen helpen bij hun leertaken en rekening houden met het vermogen van de leerlingen, stimuleert eigen inbreng van leerlingen, vertrouwen wekken bij de leerlingen, leiding geven aan en omgaan met leerlingen uit verschillende leeftijdsgroepen, rekening houdend met algemene basisbehoeften/specifieke sociaal-emotionele/sociale-culturele achtergrond, cognitieve kenmerken van leerlingen, analyseert, onderzoek naar mogelijkheden om het sociale klimaat in de klas te verbeteren, verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen, groepsprocessen sturen en begeleiden.

Ad3. respectvol communiceren met leerlingen/collega's/begeleiders, balans aanbrengen tussen betrokkenheid/afstand en tussen sturen/ begeleiden/ruimte geven, oog hebben voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen, begeleiding van de leerling bij het ontwikkelen van beroepsidentiteit; eigen normen en waarden en die van de leerlingen in de groep bespreekbaar; begeleidingsgesprek voeren; onderzoeken van specifieke leer- en gedragsproblemen in het VO en het MBO (h)erkennen en benoemen hoe daarmee om te gaan, zorgstructuur rond leerlingen, aanwezig zijn bij gesprekken over leerlingen met ouders/verzorgers en andere belanghebbenden, respectvol communiceren over leerlingen met alle gesprekspartners.

Ad4. Beschrijven wat de eigen docentrol in het onderwijs is, zelfstandig en planmatig richting en vorm geven aan de ontwikkeling van persoonlijke leerdoelen, systematisch reflecteren op eigen gedrag en hierbij gebruik maken van feedback, ontwikkelen van een visie op onderwijs op basis van reflectie en kan dat verwoorden, meerdere perspectieven bij oordeelsvorming.

2.4 Onderwijseenheid Professioneel Handelen Afstuderen

Leeruitkomsten

1. *De student bereidt voor en voert een onderwijsleertraject uit voor leerlingen in het tweedegraads gebied, reflecteert, evalueert en rapporteert over het leerproces en leeropbrengsten van het onderwijsleertraject, waarin de leerling actief leergedrag laat zien, er rekening wordt gehouden met verschillen in leerbehoeften van leerlingen en actuele en betrouwbare bronnen worden ingezet voor het uitdiepen van een vakmatig thema.*
2. *De student creëert een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. De student verantwoordt en legt uit zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen en dat zijn onderwijs in pedagogische zin van deze tijd blijft.*
3. *De student communiceert als een startbekwame leraar op een constructieve manier, die bijdraagt aan een doelgerichte werkrelatie, met erkenning van verschillende opvattingen en overtuigingen en andere culturele achtergronden van collega's, leerlingen, ouders en vertegenwoordigers van instellingen buiten de school.*
4. *De student laat zien te beschikken over een kritische-reflectieve en onderzoekende houding ten aanzien van het eigen onderwijspedagogisch, vakdidactisch en vakinhoudelijk handelen als professional in verschillende leersituaties in de beroepscontext onderbouwd vanuit verschillende (theoretische) bronnen. In een zelfbeoordeling betreft de student de feedback van anderen en analyseert op systematische, navolgbare en resultaatgerichte wijze zijn praktijksituatie.*
5. *De student communiceert schriftelijk in helder en in correct Nederlands op niveau 4F.*

Beoordelingsaspecten:

- Lessen maken, lessen uitvoeren, leerlingen begeleiden, evalueren en beoordelen.
- Communiceren, plannen, organiseren, samenwerken.
- Reflecteren, onderzoeken, samen leren, resultaat-en ontwikkelingsgericht werken.

Prestatie-indicatoren

Ad1.

boven de lesstof om onderwijsleertrajecten te ontwerpen voor verschillende groepen, rekening houd met verschillen tussen de leerlingen, gebruik maken van actuele en betrouwbare bronnen bij het uitdiepen van een vakmatig thema, gebruik maken van afwisseling en activerende werkvormen, tegemoet komen aan verschillende leerbehoeften van de leerlingen, flexibel met de fasering van de les omgaan en improviseren, bijdrage aan de ontwikkeling van betrouwbare en valide beoordelingsinstrumenten (formatief en summatief) waarmee een positief leereffect bij leerlingen bereikt wordt, systematisch en analytisch evalueren van het leerproces en de leerresultaten van en met de leerlingen en hierover rapporteren aan derden, heldere opbouw in de leerstof van een onderwijsleertraject aan en verwerken van actualiteit en praktijk in de lesstof, verantwoorden van vakdidactische opvattingen en met verwijzing naar relevante theorie.

Ad2.

een leer- en leefklimaat waarin leerlingen zich veilig/geaccepteerd/gewaardeerd voelen en waarin ze tot optimale leerprestaties kunnen komen en vertrouwen ontwikkelen in eigen kunnen, contact maken met alle leerlingen; professionele betrokkenheid tonen, effectieve communicatie door bijvoorbeeld te luisteren, samen te vatten en door te vragen.

Ad3.

respectvol communiceren met leerlingen/collega's/begeleiders, constructieve bijdrage aan het overleg tussen school/leerling/bedrijven/instellingen waar de leerling (in het kader van zijn opleiding) mee te maken heeft. Initiatief nemen in samenwerken met collega's, omgaan met weerstanden, als beginnend docent een bijdrage aan de schoolorganisatie, proactief en verantwoordelijk in houding en werkzaamheden als een beginnend docent en teamlid, professionele houding en beheersing van gesprekstechnieken in gesprekken met ouders/collega's/leerlingen/instellingen buiten de school zoals bedrijven (MBO)/schoolbesturen /maatschappelijke instanties/zorgstructuuroverleg /landelijke vakorganisaties/ buitenlandse contacten (internationalisering).

Ad4.

Planmatige persoonlijke leerdoelen formuleren en het eigen leerproces vorm geven, systematisch reflecteren op eigen gedrag, feedback van anderen betrekken in reflectie, vanuit meerdere perspectieven oordeel opstellen op basis van inzichten uit de literatuur en kan in dialoog een oordeel bijstellen.

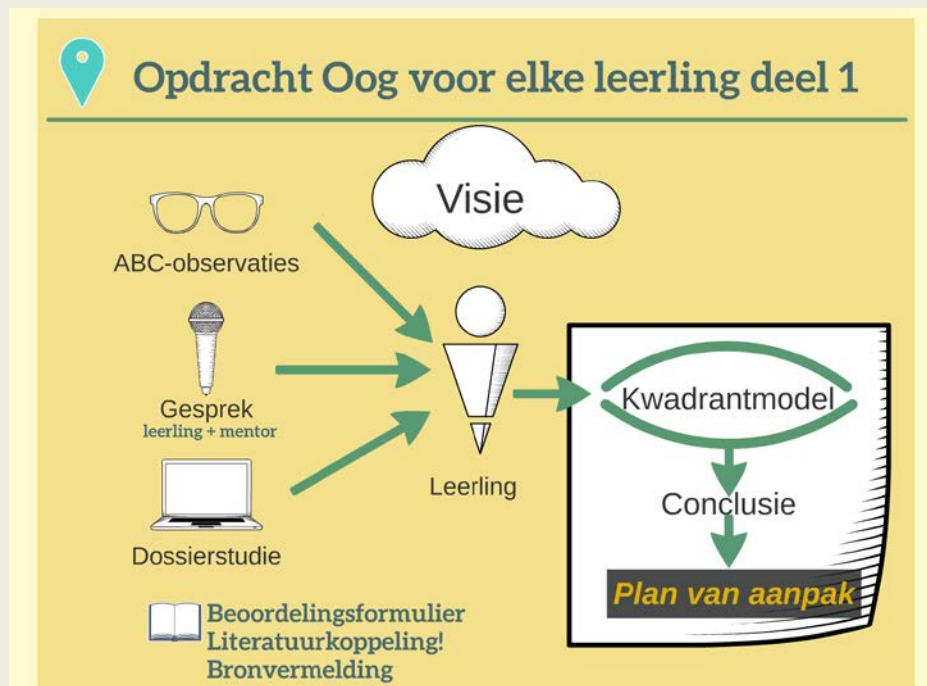
Ad5. De student communiceert schriftelijk in helder en in correct Nederlands op niveau 4F (zie bijlage 1).

Titel	Oog voor elke leerling 1 en 2 / Passend onderwijs 1
Leerwerktaak bij module	<p>FLOT-studenten: APV 12 en 13 oog voor elke leerling 1 en 2</p> <p>HR-studenten: Passend onderwijs 1 en het is een onderdeel van Stage, Leren en werken periode 1</p>
Benodigde tijd	<p>FLOT-studenten: 6 EC</p> <p>HR-studenten: 2 EC</p>
Inbedding in curriculum & Doelen	<p><i>Sterker dan voorheen wordt van leraren verwacht dat zij verschillen tussen leerlingen herkennen, erkennen en waarderen. Tegelijkertijd blijkt dat leraren, met name in het VO, grote moeite hebben met het recht doen aan verschillen tussen leerlingen.</i></p> <p><i>In deze module staat de leerling centraal. De student gaat voor deze leerling de onderwijsbehoeften in kaart brengen. Op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. De FLOT-studenten gaan dit plan uitvoeren in vijf lessen en evalueren. Hierbij is het hoofddoel om vanuit een inclusief gedachtegoed IN de les extra ondersteuning te bieden aan een (groepje) leerling(en) met specifieke onderwijsbehoeften.</i></p> <p>Doelen: De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ontwikkelt een visie op inclusief onderwijs; 2. legt (met de theorie achter de Wet op Passend Onderwijs) benaderingen van leraren die hij/zij observeert op de school van zijn professioneel handelen uit en verbindt deze aan de visie van de school. Hij/zij illustreert in eigen professioneel handelen hoe hij/zij leerlingen benadert. 3. gebruikt een ABC-observatie als middel gebruiken om de onderwijsbehoefte(n) van een leerling in kaart te brengen; 4. voert een individueel gesprek met een leerling op basis van eigenschappen, interesses en mogelijkheden van de leerling. 5. gebruikt een kwadrantmodel voor een leerling op basis van informatie uit observaties en gespreksvoering om meer invalshoeken overzichtelijk te kunnen benutten bij een interpretatie of advies voor een leerling; 6. vult een kwadrantmodel voor een leerling invullen (onder andere) op basis van informatie uit observaties en gespreksvoering; 7. stelt SMART-geformuleerde doelen op vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling; 8. beschrijft specifieke onderwijsbehoeften van een leerling en koppelt deze aan daarbij passend docentgedrag; 9. stelt een concreet en uitvoerbaar plan van aanpak op, voert het plan in 5 lessen uit en evalueert dit geheel (indien mogelijk binnen het kader van het ontwikkelingsperspectief van de leerling).

	<p>Onderzoeksvaardigheden:</p> <p>10. stelt (leer-) vragen.</p> <p>11. gebruikt (relevante) vakdidactische en onderwijskundige literatuur naast de verplichte literatuur.</p> <p>12. leest kritisch (ook Engelstalige) vakdidactische en onderwijskundige literatuur.</p> <p>13. werkt navolgbaar, verwerkt verzamelde gegevens en reflecteert kritisch op het eigen handelen/onderzoeksproces.</p> <p>* N.B. Onderdelen van deze leerwerktaak kunnen door de student benut worden voor het behalen van zijn/haar leeruitkomsten van het professioneel handelen (in het portfolio).</p>	
Opzet LWT	Thema	In dossier
	Passend onderwijs in Nederland	n.v.t. actieve deelname in de les
	Passend onderwijs op jouw school	n.v.t. actieve deelname in de les en verwerking bij bijlage 3
	<p>Signaleren</p> <p>Kies (in samenspraak met WPB-er en mentor) één leerling of een groepje leerlingen uit met specifieke onderwijsbehoeften. <i>Liever geen 'zorgleerling'.</i></p>	<p>Bijlage 1 Keuze van leerling</p> <p>Je gaat je keuze onderbouwen. Je beschrijft waarom deze leerling je is opgevallen en waar de leerling tegen aan loopt bij het functioneren in de klas. Beschrijf waarom je deze leerling kiest.</p> <p>Belangrijk: communiceer in overleg met school met ouders en de leerling over deze opdracht (bespreken met mentor of zorgcoördinator).</p>
	Observeren van de leerling	<p>Bijlage 2 Observaties</p> <p>Je observeert de leerling in twee verschillende situaties met behulp van het ABC observatieschema (reader bijlage 4)</p> <p>Kies voor observatie 1 een theorieles van je eigen vak en kies voor observatie 2 een praktijkgerichte les (LO, verzorging, beeldende vorming, techniek etc.)</p> <p>Beschrijf zo objectief mogelijk het concrete gedrag, zonder interpretaties.</p>

	<p>In gesprek met de mentor en de leerling</p>	<p>Bijlage 3 Gespreksverslag mentor</p> <p>Ga in gesprek met de mentor om meer achtergrond informatie te verzamelen over de leerling. Hier maak je een gespreksverslag van. Koppel hieraan een kort overzicht van de zorgstructuur van de school en de visie van de school op passend onderwijs</p> <p>Bijlage 4 Gespreksverslag door leerling</p> <p>Ga in gesprek met de leerling en laat de leerling rapporteren.</p>
	<p>Dossierstudie</p>	<p>Bijlage 5 Dossierstudie en plaats zorgstructuur</p> <p>Bekijk in Magister welke aantekeningen en cijfers bekend zijn. Bekijk het dossier van de leerling (onder toezicht van bijv. de zorgcoördinator).</p>
	<p>Kwadrantmodel</p>	<p>Deelproduct kwadrantmodel</p> <p>Vat alle verzamelde informatie samen in het kwadrantmodel (reader bijlage 5). Je verwijst naar de bijlagen waar nodig.</p>
	<p>Plan van aanpak Bespreken met de leerling</p>	<p>Deelproduct Plan van aanpak.</p> <p>Maak een Plan van aanpak (reader bijlage 6) voor de leerling op basis van de gegevens uit het kwadrantmodel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formuleer een of twee SMART-doelstellingen voor de leerling(en) ○ Onderbouw je handelingsadviezen met minimaal 3 theoretische bronnen (!). ○ Bespreek je plan met de leerling. ○ Vraag feedback aan een expert (mentor/WPB-er/zorgcoördinator). ○ Stel je plan bij waar nodig.
<p>GO/NO GO</p>	<p><u>Bundel de deelproducten en lever dit in:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1.</u> Voorblad (naam, studentnummer, APV 12 -13 / Passend onderwijs 1, Docenten / school) <u>2.</u> Inhoudsopgave <u>3.</u> Kwadrantmodel <u>4.</u> Plan van aanpak <u>5.</u> Bijlage 1 t/m 5 <u>6.</u> Literatuurlijst (APA-bronvermelding) <p>HR-studenten sluiten hiermee het vak Passend onderwijs 1 af.</p>	

Opdracht in beeld:



	<p>Vorbereiden en uitvoeren van plan van aanpak in vijf lessen.</p>	<p>Deelproduct Lesvoorbereiding</p> <p>Vijf volledig ingevulde LVF's , waarin je zichtbaar maakt hoe je je doelstellingen uit je plan van aanpak in de les realiseert. Elk lvf eindigt met jouw reflectie op de les en feedback van je WPB (met naam en handtekening).</p>
	<p>Plan van aanpak evalueren met de leerling</p>	<p>Deelproduct evaluatie Plan van aanpak</p> <p>Bepaal samen met de leerling of het of de doelstelling(en) behaald zijn. Vul evaluatie in van je Plan van aanpak aan (reader bijlage 6) (met naam en handtekening van leerling)</p>
<p>GO/NO GO</p>	<p><u>Bundel de deelproducten tot een eindproduct</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1.</u> Voorblad (naam, studentnummer, APV 12 -13 / Passend onderwijs 1, Docenten/ school) <u>2.</u> Inhoudsopgave <u>3.</u> Kwadrantmodel <u>4.</u> Plan van aanpak <u>5.</u> Bijlage 1 t/m 5 <u>6.</u> <i>Lesvoorbereidingen, met eigen evaluatie en feedback wpb</i> <u>7.</u> <i>Plan van aanpak met uitgewerkte evaluatie</i> <u>8.</u> Literatuurlijst (APA-bronvermelding) 	

Resultaat / toetsing en beoordeling	<p>Voorwaarde om aan toetsing deel te nemen:</p> <p>Aanwezigheid van studenten tijdens bijeenkomsten of spreekuren is verplicht. Als een student om bijzondere omstandigheden (ter beoordeling van de docent) een bijeenkomst of andere afspraak afwezig is, dan is de student verplicht de inhoud van de bijeenkomst zelfstandig 'in te halen'.</p> <p>Bij meer dan een absentie tijdens een periode kan de module niet afgesloten worden en zal de student het daarop volgende studiejaar opnieuw moeten deelnemen aan de module.</p> <p>Het eindproduct</p> <p>Het eindoordeel moet voldoende (minimaal cijfer 5.5) zijn om de cursus af te ronden. De verwerking en uitwerking van de leerwerktaak wordt beoordeeld aan de hand van de bijgevoegde rubrics.</p> <p>Beoordeling vindt plaats door instituutsopleider en algemeen schoolopleider</p> <p>Tijdens de centrale bijeenkomsten zal de student regelmatig uitgenodigd worden uitgewerkte onderdelen te delen en of te laten zien/ te bespreken. De inleverdata staan in de agenda van de AOS reader</p>
Literatuur/ bronnen	<p>Van der Wal, J & De Wilde, J (2011). Identiteitsontwikkeling en leerlingbegeleiding. Bussum: Coutinho.</p> <p>Horeweg, A. (2016). Gedragsproblemen in de klas in het voortgezet onderwijs. Houten: LannooCampus.</p> <p>Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (2013). Brochure passend onderwijs voor leraren. Verkregen op 10-07-2017 van www.passendonderwijs.nl.</p> <p>Aanbevolen literatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lieshout T. Van. (2009) <i>Pedagogische adviezen voor speciale kinderen, een praktisch handboek</i> voor professionele opvoeders, begeleiders en leerkrachten, Houten: Bohn Stafleu van Loghum. - Overveld K. Van. (2016) <i>Groepshandelingsplan gedrag in het voortgezet onderwijs</i>. Huizen: Pica. - Cantet, L. (2009). <i>Entre les murs</i>. - Blom. H. (2015). <i>Interculturele samenwerking in organisaties, professioneel omgaan met verschillen</i>. Bussum: Coutinho. - (2004), <i>Leraar in een kleurrijke school, keuzes en overwegingen van docenten rond het lesgeven in een multiculturele school</i>. Bussum: Coutinho. - Hoffman, E. (2013). <i>Interculturele gespreksvorming, theorie en praktijk van het TOPOI-model</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Docenten	Thea Hermans AOS WB en Sabine Krah, HR
Module beheerder	Thea Hermans AOS WB
Versie + datum	juni 2018
Vervangingsdatum	juni 2019

Bijlage 1: Beoordelingsformulier FLOT

Rubric APV 12 AOS

Voorwaardelijke criteria:

Het document ...	Ja / Nee
... bevat een voorblad met naam, studentnummer, opleiding, module en beoordelend docent.	
... is uiterlijk op datum ingeleverd via Ephorus.	
... is geschreven in correct Nederlands: de leerwerktaak is inhoudelijk goed verzorgd en leesbaar, in foutloos Nederlands geschreven en duidelijk en overzichtelijk vormgegeven.	
...bevat APA-verwijzingen en -literatuurlijst.	
	Indien er bij bovenstaande criteria, en/of bij onderstaande aspecten ten minste één keer met nee / onvoldoende is geantwoord, kan de leerwerktaak niet met een voldoende worden beoordeeld. Indien volledig aan deze voorwaarden is voldaan wordt <u>één punt</u> toegekend.

Beoordeling

Het product wordt beoordeeld op volledigheid (zitten alle onderdelen er in), concretisering (worden acties en resultaat in concreet waarneembaar gedrag beschreven)en onderbouwing (vanuit theorie-leerlingen-deskundigen uit de school)

Naam student: _____ **Studentnummer:** _____ **Datum:** _____

Thema: _____ **Cijfer:** _____

Onderdeel	Onvoldoende (0)	Voldoende (1)	Goed (2)	Uitmuntend (3)
Verkenning van je klas Deelproduct: 2x ABC-observatieformulier	Van elke leerling is een korte beschrijving gegeven zonder helemaal 'interpretatiefrij' te zijn. Meestal wordt er geen concreet gedrag beschreven.	Van elke leerling is een korte beschrijving gegeven zonder helemaal 'interpretatiefrij' te zijn. Meestal wordt er concreet gedrag beschreven.	Van elke leerling is een korte, feitelijke beschrijving gegeven zonder interpretaties. Meestal wordt er concreet gedrag beschreven.	Van elke leerling is een korte, feitelijke, volledige beschrijving gegeven zonder interpretaties. Er wordt altijd concreet gedrag beschreven.
Motivatie themakeuze Deelproduct: onderbouwde keuze leerling en kwadrantmodel	Het thema wordt onvoldoende beschreven en/of de argumentatie is onvoldoende.	Het thema wordt voldoende beschreven en de keuze wordt met steekhoudende argumenten beargumenteerd.	Het thema wordt helder beschreven en de keuze wordt goed met steekhoudende argumenten beargumenteerd.	Het thema wordt helder beschreven en de keuze wordt uitmuntend met steekhoudende argumenten beargumenteerd.
Vorbereiding plan van aanpak De student geeft zijn theoretische verkenning, gesprek met leerlingen over thema, onderwijsbehoefte en loopbaan en gesprek met mentor /deskundige weer.	De voorbereiding bevat niet alle onderdelen en de theoretische onderbouwing vanuit meerdere bronnen ontbreekt.	De voorbereiding bevat vrijwel alle onderdelen en is voorzien van een redelijke theoretische onderbouwing. De verschillende onderdelen zijn niet aan elkaar gekoppeld.	De voorbereiding bevat alle onderdelen en is voorzien van een goede theoretische onderbouwing met meerdere bronnen. Niet alle onderdelen zijn op een logische wijze aan elkaar gekoppeld.	De voorbereiding bevat alle onderdelen, is voorzien van een uitmuntende theoretische onderbouwing met meer dan twee bronnen, vanuit meerdere perspectieven. De verschillende onderdelen zijn op een logische wijze aan elkaar gekoppeld.

Verkenning van de zorgstructuur school	De zorgstructuur van de school is niet in eigen woorden omschreven.	De zorgstructuur van de school is omschreven in eigen woorden, maar niet gekoppeld aan het thema.	De zorgstructuur van de school is goed omschreven in eigen woorden en deels gekoppeld aan het thema.	De zorgstructuur van de school is goed beschreven in eigen woorden en op logische wijze gekoppeld aan het thema.
Formulering plan van aanpak Product: plan van aanpak inclusief feedback	De les- of activiteitenopzet bevat geen centrale hulpvraag en logisch daaraan gekoppelde doelen. Er is geen feedback gevraagd op het plan van aanpak aan een professional (wpb, so, deskundige).	De les- of activiteitenopzet bevat een centrale hulpvraag en logisch daaraan gekoppelde doelen. De gekregen feedback op het plan van aanpak van een professional (wpb, so, deskundige) is weergegeven.	De les- of activiteitenopzet bevat een centrale hulpvraag en logisch daaraan gekoppelde doelen, waarbij ook de controle van de leerdoelen beschreven en uit te voeren is. De gekregen feedback op het plan van aanpak van een professional (wpb, so, deskundige) is weergegeven en zichtbaar verwerkt.	De les- of activiteitenopzet bevat een centrale hulpvraag en logisch daaraan gekoppelde smart geformuleerde doelen, waarbij ook de controle van de leerdoelen goed beschreven en uit te voeren is. De gekregen feedback op het plan van aanpak van een professional (wpb, so, deskundige) is weergegeven en zichtbaar verwerkt.

Cijfer berekening:			
16	punten: 10	9-8	punten: 6
15-14	punten: 9	7-6	punten: 5
13-12	punten: 8	5	punten: 4
11-10	punten: 7	4	punten: 3
		2-3	punten: 2
		0 -1	punt: 1

Naam, functie en handtekening beoordelaar: _____

Rubric APV 13

Voorwaardelijke criteria:

Het document ...	Ja / Nee
... bevat een voorblad met naam, studentnummer, opleiding, module en beoordelend docent.	
... is uiterlijk op datum ingeleverd via Ephorus.	
... is geschreven in correct Nederlands: de leerwerktaak is inhoudelijk goed verzorgd en leesbaar, in foutloos Nederlands geschreven en duidelijk en overzichtelijk vormgegeven.	
...bevat APA-verwijzingen en -literatuurlijst.	
	Indien er bij bovenstaande criteria, en/of bij onderstaande aspecten ten minste één keer met nee / onvoldoende is geantwoord, kan de leerwerktaak niet met een voldoende worden beoordeeld. Indien volledig aan deze voorwaarden is voldaan wordt <u>één punt</u> toegekend.

Beoordeling

Het product wordt beoordeeld op volledigheid (zitten alle onderdelen er in), concretisering (worden acties en resultaat in concreet waarneembaar gedrag beschreven)en onderbouwing (vanuit theorie-leerlingen-deskundigen uit de school)

Naam student: _____ **Studentnummer:** _____ **Datum:** _____

Thema _____ **Cijfer:** _____

Onderdeel	Onvoldoende (0)	Voldoende (1)	Goed (2)	Uitmuntend (3)
Vorbereiding uitvoering plan van aanpak Deelproduct: (Les)voorbereidingsformulieren	Niet alle (les)voorbereidingsformulieren zijn volledig uitgewerkt, en/of een redelijke onderbouwing van de les of activiteit ontbreekt, en/of de controle van de lesdoelen ontbreekt.	Elk (les)voorbereidingsformulier is volledig uitgewerkt en bevat een onderbouwde, SMART geformuleerde uitwerking van de les of activiteit. De controle van de lesdoelen is onvolledig.	Elk (les)voorbereidingsformulier is volledig uitgewerkt en bevat een goed onderbouwde, SMART geformuleerde uitwerking van de les of activiteit. De controle van de lesdoelen is logischerwijs uit te voeren.	Elk (les)voorbereidingsformulier is volledig uitgewerkt en bevat een creatieve en goed onderbouwde, SMART geformuleerde uitwerking van de les of activiteit. De controle van de lesdoelen is logischerwijs uit te voeren en gevarieerd.
Reflectie plan van aanpak Deelproduct: Evaluatie student van elke les	Legt geen verbanden tussen de theorie, (stage-) ervaringen, uitgevoerde opdrachten en/of ervaringen opgedaan tijdens de bijeenkomsten.	Legt één verband tussen de theorie, (stage-) ervaringen, uitgevoerde opdrachten en/of ervaringen opgedaan tijdens de bijeenkomsten.	Legt minstens twee verbanden tussen de theorie, (stage-) ervaringen, uitgevoerde opdrachten en/of ervaringen opgedaan tijdens de bijeenkomsten.	egt minstens drie verbanden tussen de theorie, (stage-) ervaringen, uitgevoerde opdrachten en/of ervaringen opgedaan tijdens de bijeenkomsten.

<p>Reflectie plan van aanpak</p> <p>Deelproduct: reflectie student op plan van aanpak</p>	<p>Reflecteert onvoldoende op de gemaakte keuzes, het eigen handelen en gaat niet in op de vraag in hoeverre de les of activiteit bijdraagt aan zijn ontwikkeling tot professional die oog heeft voor elke leerling.</p>	<p>Reflecteert kritisch op zowel de gemaakte keuzes, het eigen handelen en gaat minimaal in op de vraag in hoeverre de les of activiteit bijdraagt aan zijn ontwikkeling tot professional die oog heeft voor elke leerling.</p>	<p>Reflecteert kritisch op zowel de gemaakte keuzes, het eigen handelen en gaat nader in op de vraag in hoeverre de les of activiteit bijdraagt aan zijn ontwikkeling tot professional die oog heeft voor elke leerling. Omschrijft daarnaast wat nodig is voor verbetering.</p>	<p>Reflecteert kritisch op zowel de gemaakte keuzes, het eigen handelen en gaat nader in op de vraag in hoeverre de les of activiteit bijdraagt aan zijn ontwikkeling tot professional die oog heeft voor elke leerling. Omschrijft daarnaast wat nodig is voor verbetering en koppelt dit aan bronnen.</p>
<p>Reflectie plan van aanpak</p> <p>Deelproduct:</p> <p>Evaluatie plan van aanpak met leerling</p>	<p>Bespreekt zijn reflectie niet met de begeleider en/of opleider.</p>		<p>Bespreekt zijn reflectie met de begeleider en/of opleider en voegt de gekregen feedback toe aan zijn reflectie.</p>	<p>Bespreekt zijn reflectie met de begeleider en/of opleider en verwerkt de gekregen feedback van de begeleider en/of opleider zichtbaar in zijn reflectie.</p>
<p>Evaluatie uitvoering plan van aanpak</p> <p>Deelproduct:</p> <p>Feedback WPB op lessen en plan van aanpak</p>	<p>De WPB geeft in een evaluatierapport aan dat geen van de doelen van les(sen) of activiteit(en) zijn bereikt.</p>	<p>De WPB geeft in een evaluatierapport aan dat 1 of 2 doelen van de les(sen) of activiteit(en) zijn bereikt.</p>	<p>De WPB geeft in een evaluatierapport aan dat op 1 na alle doelen van de les(sen) of activiteit(en) zijn bereikt.</p>	<p>De WPB geeft in een evaluatierapport aan dat alle doelen van de les(sen) of activiteit(en) zijn bereikt.</p>

Cijfer berekening:		9-8	punten: 6
16	punten: 10	7-6	punten: 5
15-14	punten: 9	5	punten: 4
13-12	punten: 8	4	punten: 3
11-10	punten: 7	2-3	punten: 2
		0 -1	punt: 1

Naam, functie en handtekening beoordelaar.....

Bijlage 2: Beoordelingsformulier HR

Student:	
Klas:	
Studentnummer:	
Docent:	
Datum:	
Cursus:	

<i>Onderdeel eindopdracht</i>	<i>O</i>	<i>T</i>	<i>V</i>	<i>G</i>	<i>U</i>	<i>Punten behaald</i>
1. Visie en beschrijving casus	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	
2. Observatie en analyse	1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	
3. Gespreksvoering	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	
4. Kwadrantmodel	1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	
5. Conclusie en onderbouwing	1-4	5-9	10-12	13-16	17-20	
6. Handelingsplan	1-4	5-9	10-12	13-16	17-20	
7. Samenwerking met vakcoach	1	2	3	4	5	
8. Lay-out en bronnenlijst	1	2	3	4	5	
Aantal punten:						
Eindcijfer (= aantal punten /10):						

Toelichting/opmerking/aanbevelingen voor aanvullingen:

1. BEOORDELINGSRUBRICS PASSEND ONDERWIJS 1

Opmerking vooraf: de beoordelaar gaat niet over tot een eindbeoordeling als één van de categorieën met een onvoldoende is beoordeeld.

Onderdeel eindopdracht	O Onvoldoende	T Twijfelachtig	V Voldoende	G Goed	U Uitstekend
1. Visie en beschrijving casus	(1-2) De visie en/ of de keuze voor de leerling is niet beschreven. Er is geen gebruik gemaakt van literatuur.	(3-4) De visie en de keuze voor de leerling inclusief motivatie is beschreven. Er is gebruik gemaakt van minder dan twee bronnen.	(5-6) De visie en de keuze voor de leerling inclusief motivatie is beschreven. Er is gebruik gemaakt van twee bronnen.	(7-8) De visie en de keuze voor de leerling inclusief motivatie is beschreven. Er is gebruik gemaakt van meer dan twee bronnen en de visie is uitgewerkt met behulp van praktijkvoorbeelden uit de klas.	(9-10) De visie en de keuze voor de leerling inclusief motivatie is beschreven. Er is gebruik gemaakt van vier of meer bronnen en de visie is uitgewerkt met behulp van praktijkvoorbeelden uit de klas en uit de cursus Passend Onderwijs 1.

Onderdeel eindopdracht	O Onvoldoende	T Twijfelachtig	V Voldoende	G Goed	U Uitstekend
2.Observatie en analyse	(1-3) Er zijn minder dan twee ingevulde ABC schema's beschreven en/ of de gedragsfunctieanalyse ontbreekt. Er is sprake van een onduidelijk of onvolledig ingevuld ABC schema en/ of gedragsfunctieanalyse.	(4-6) Er zijn twee ingevulde ABC schema's en een gedragsfunctieanalyse beschreven. De beschrijvingen zijn niet concreet of zijn subjectief weergegeven.	(7-9) Er zijn twee ingevulde ABC schema's en een gedragsfunctieanalyse beschreven. De beschrijvingen zijn concreet en objectief weergegeven.	(10-12) Er zijn twee ingevulde ABC schema's en een gedragsfunctieanalyse beschreven. De beschrijvingen zijn concreet en objectief weergegeven. Er is nader onderzoek uitgevoerd (bijv. contact met docenten/ zorg coördinator) welke is verwerkt in de schema's/ analyse.	(13-15) Er zijn twee ingevulde ABC schema's en een gedragsfunctieanalyse beschreven. De beschrijvingen zijn concreet en objectief weergegeven, de schema's zijn nauwkeurig en gedetailleerd beschreven. Er is nader onderzoek uitgevoerd (bijv. contact met docenten/ zorg coördinator) welke is verwerkt in de schema's/ analyse.
3.Gespreksvoering	(1-2) De beschrijving van de gespreksvoering in de vorm van een samenvatting of een uitgewerkt format ontbreekt of is onvolledig.	(3-4) Er is een beschrijving van de gespreksvoering aanwezig in de vorm van een samenvatting of een uitgewerkt format. Uit deze beschrijving komt niet duidelijk genoeg naar voren hoe het gesprek is verlopen en wat de resultaten waren.	(5-6) Er is een beschrijving van de gespreksvoering aanwezig in de vorm van een samenvatting of een uitgewerkt format. Er is bewijs toegevoegd van het gevoerde gesprek.	(7-8) Er is een beschrijving van de gespreksvoering aanwezig in de vorm van een samenvatting of een uitgewerkt format. Er is bewijs toegevoegd van het gevoerde gesprek en er is onderbouwd waarom gekozen is voor deze werkwijze bij deze leerling.	(9-10) Er is een beschrijving van de gespreksvoering aanwezig in de vorm van een samenvatting of een uitgewerkt format. Er is bewijs toegevoegd van het gevoerde gesprek en er is onderbouwd waarom gekozen is voor deze werkwijze bij deze leerling, onder meer op basis van informatie uit literatuur of van een expert.

Onderdeel eindopdracht	O Onvoldoende	T Twijfelachtig	V Voldoende	G Goed	U Uitstekend
4.Kwadrantmodel	(1-3) Er is sprake van een onvolledig ingevuld kwadrantmodel waarbij belangrijke informatie niet is ingevuld of op een onjuiste plaats is ingevuld. De vereiste informatie komt niet terug in het kwadrantmodel.	(4-6) Er is sprake van een ingevuld kwadrantmodel waarbij in twee of meer kwadranten de informatie niet op de passende plaats is ingevuld. De vereiste punten komt niet volledig terug in het kwadrantmodel.	(7-9) Er is sprake van een ingevuld kwadrantmodel waarbij in minstens drie kwadranten de informatie op de passende plaats is ingevuld. De vereiste punten komt terug in het kwadrantmodel of er is onderbouwd waarom er informatie mist.	(10-12) Er is sprake van een ingevuld kwadrantmodel waarbij in alle kwadranten de informatie op de passende plaats is ingevuld. De vereiste punten komt terug in het kwadrantmodel of er is onderbouwd waarom er informatie mist.	(13-15) Er is sprake van een ingevuld kwadrantmodel waarbij in alle kwadranten de informatie op de passende plaats is ingevuld. De vereiste punten komt terug in het kwadrantmodel of er is onderbouwd waarom er informatie mist. Het kwadrantmodel is overzichtelijk, concreet en met behulp van objectief/feitelijk taalgebruik ingevuld.
.Conclusie en onderbouwing	(1-4) Er is geen conclusie beschreven of in de conclusie komt niet logisch voort uit de analyse. Er is geen gebruik gemaakt van bronnen (literatuur).	(5-9) Er is een conclusie beschreven waarin niet alle vereiste punten terug komen of er is gebruik gemaakt van minder dan twee bronnen (literatuur).	(10-12) Er is een conclusie beschreven waarin alle vereiste punten terug komen en de conclusie komt logisch voort uit de analyse. De conclusie is onderbouwd met minimaal twee bronnen (literatuur).	(13-16) Er is een conclusie beschreven waarin alle vereiste punten terug komen en de conclusie komt logisch voort uit de analyse. De conclusie is onderbouwd met meer dan twee bronnen (literatuur).	(17-20) Er is een conclusie beschreven waarin alle vereiste punten terug komen en de conclusie komt logisch voort uit de analyse. De conclusie is onderbouwd met meer dan drie bronnen (literatuur).

Onderdeel eindopdracht	O Onvoldoende	T Twijfelachtig	V Voldoende	G Goed	U Uitstekend
6.Handelingsplan	(1-4) Er is geen of een onvolledig handelingsplan beschreven of het handelingsplan komt niet logisch voort uit de conclusie(s).	(5-9) Er is een handelingsplan volgens format van de cursus beschreven. Het handelingsplan komt logisch voort uit de conclusie(s). Een of meerdere doelen zijn niet SMART beschreven en/of de handelingsadviezen voor de docent zijn niet uitvoerbaar/realistisch/haalbaar of onduidelijk weergegeven.	(10-12) Er is een handelingsplan volgens format van de cursus beschreven. Het handelingsplan komt logisch voort uit de conclusie(s). Er is sprake van een SMART-doel en minimaal vijf concrete, in de klas uitvoerbare, realistische en haalbare handelingsadviezen voor de docent.	(13-16) Er is een handelingsplan volgens format van de cursus beschreven. Het handelingsplan komt logisch voort uit de conclusie(s). Er is sprake van een SMART-doel en minimaal vijf concrete, in de klas uitvoerbare, realistische en haalbare handelingsadviezen voor de docent. Het SMART-doel en de vijf handelingsadviezen sluiten op elkaar aan en zijn zo geformuleerd dat iedere docent ermee zou kunnen werken.	(17-20) Er is een handelingsplan volgens format van de cursus beschreven. Het handelingsplan komt logisch voort uit de conclusie(s). Er is sprake van een SMART-doel en minimaal vijf concrete, in de klas uitvoerbare, realistische en haalbare handelingsadviezen voor de docent. Het SMART-doel en de vijf handelingsadviezen sluiten op elkaar aan en zijn zo geformuleerd dat iedere docent ermee zou kunnen werken. Naast de vijf adviezen op leerling- en klassenniveau zijn ook handelingsadviezen op schoolniveau beschreven (groepsoverstijgend).
7.Checklist vakcoach (AOS naam en handtekening WPB en leerling)	(1) De checklist van een vakcoach of collega is missend.	(2) De checklist van een vakcoach of collega is onvolledig ingevuld of alleen digitaal ingevuld.	(3) De checklist van een vakcoach of collega is aanwezig.	(4) De checklist van een vakcoach of collega is aanwezig (origineel ingescand en ingevoegd in het document).	(5) De checklist van een vakcoach of collega is aanwezig (ingescand en ingevoegd in document). Eventuele feedback is verwerkt in het document.

Onderdeel eindopdracht	O Onvoldoende	T Twijfelachtig	V Voldoende	G Goed	U Uitstekend
8.Lay-out en bronnenlijst	(1) Ernstige fouten in de spelling (d/t etc.). Onsamenhangend rapport. Fouten in de opmaak. Niet prettig leesbaar. Er is geen bronnenlijst aanwezig.	(2) Meer dan 10 fouten in de spelling/grammatica. Geen duidelijke keuzes gemaakt in de rapportage bijv. m.b.t. hoofd- en bijzaken. Fouten in de opmaak. De bronnenlijst is niet correct weergegeven volgens APA-stijl.	(3) Zakelijk en toegankelijk rapport. Alle informatie staat er in en er is gebruik gemaakt van een duidelijke indeling. Minder dan 10 spellings-, grammatica- en opmaakfouten. Er is een bronnenlijst aanwezig, correct volgens APA-stijl weergegeven.	(4) Goed leesbaar rapport. Alle informatie staat er in en er is gebruik gemaakt van een duidelijke indeling. Geen fouten in spelling en opmaak.	(5) Aantrekkelijk vormgegeven en goed leesbaar rapport; alle informatie staat er in en er is gebruik gemaakt van een duidelijke indeling. Geen fouten in spelling en opmaak. Teksten in eigen woorden weergegeven.

Bijlage 3: IVO velden

IVO: goede match tussen onderwijsbehoefte en onderwijszorg

Irma Miedema

Indicatiestelling Vanuit Onderwijsbehoefte – kortweg IVO – is een instrument waarmee op basis van de onderwijsbehoefte van de leerling (de middelen voor) de meest passende onderwijszorg kan worden toegekend. Elke leerling krijgt de instructie en ondersteuning die hij nodig heeft om een volgende stap te kunnen maken in zijn cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

IVO-Velden

Zowel de onderwijsbehoefte als de onderwijszorgvoorzieningen worden weergegeven door de behoefte dan wel de beschikbaarheid op vijf velden:

Hoeveelheid aandacht/handen in de klas

Veel reguliere scholen geven hun onderwijs vooral in groepen. Zij kunnen het groepsonderwijs op adaptieve wijze vormgeven, zodat leerlingen met individuele handelingsplannen hierin goed tot hun recht komen. Er zijn wat dit betreft echter verschillen tussen scholen. Sommige scholen slagen erin om 'extra handen in de klas' te realiseren door bijvoorbeeld de inzet van de rugzak, stagiaires of vrijwilligers. In het s(b)o, leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs is het evident dat er meer handen in de klas zijn.

Aangepast lesmateriaal

Reguliere scholen werken meestal met lesmethoden die uitgaan van de gemiddelde leerling (in het vo: van die schoolsoort) en gebruiken differentiatiemateriaal voor leerlingen die extra uitleg of extra uitdaging nodig hebben. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hebben soms aangepast materiaal nodig, bijvoorbeeld een ringleiding voor slechthorende kinderen of duidelijke schema's voor kinderen die veel structuur nodig hebben. Scholen verschillen in de mate waarin zij beschikken over dergelijke materialen.

Aanpassingen in de ruimtelijke omgeving

Passend onderwijs vereist voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omgeving. Zo zijn er leerlingen die af en toe of regelmatig een 'time out' nodig hebben, leerlingen die veel behoefte hebben aan fysieke bezigheden en leerlingen voor wie ruimte nodig is voor verzorging of paramedische behandeling. Ook zijn er leerlingen die behoefte hebben aan een pedagogische omgeving die rust, overzicht en duidelijkheid biedt. Zij hebben behoefte aan veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding. In lang niet alle schoolgebouwen is het mogelijk om aan dergelijke behoeften tegemoet te komen.

Expertise

Hierbij gaat het om de kennis en ervaring van leraren op het gebied van het omgaan met stoornissen en beperkingen. We maken onderscheid tussen teamexpertise en individuele expertise. Teamexpertise is de expertise die is geïntegreerd in de teamaanpak en geïnternaliseerd is in het handelen van alle medewerkers. Onder individuele expertise verstaan we de expertise die bij één of meer collega's of externe partners aanwezig is.

De samenwerking met externe organisaties

Voor sommige leerlingen is het van doorslaggevend belang dat de school intensief samenwerkt met externe instanties, zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg. Scholen verschillen hierin sterk, zowel wat betreft de onderwijsbehoeften van de leerlingen in het voedingsgebied van de school, als het onderwijszorgaanbod van de school.

Bijlage 4: ABC observatieschema

Observeren ABC-schema

Het ABC-schema is een gedragsschema om (probleem)gedrag te analyseren. Door dit gedragsschema wordt duidelijk hoe je ongewenst gedrag aanleert, in stand houdt of afeert.

De letters ABC betekenen:

- A - Activating event (activerende, uitlokkende gebeurtenis)
- B - Behaviour (gedrag)
- C- Consequence (gevolgen)

Beschrijf in het onderstaande schema het volgende:

- Bij A wat er vooraf ging aan het ongewenste gedrag.
- Bij B welk gedrag je hebt waargenomen.
- Bij C wat het gevolg is van het ongewenste gedrag.

A: Gebeurtenis	B: Gedrag	C: Gevolg

Hieronder volgt een voorbeeld hoe je het schema goed invult:

A: Gebeurtenis	B: Gedrag	C: Gevolg
De pm-er vraagt het kind om op te ruimen	Het kind gaat aan tafel zitten	De pm-er negeert het gedrag
Een ander kind maakt een opmerking: Jij mag niet mee doen.	Het kind dat niet mee mag doen bijt het andere kind	Het kind dat gebeten heeft krijgt (negatieve) aandacht van de pm-er

Hieronder volgt een voorbeeld hoe je het schema **niet** goed invult:

A: Gebeurtenis	B: Gedrag	C: Gevolg
De pm-er vraagt het kind om op te ruimen	Het kind is passief en komt tot niets	De pm-er negeert het gedrag
Een ander kind maakt een opmerking: Jij mag niet mee doen.	Het kind is agressief	Het kind dat gebeten heeft krijgt (negatieve) aandacht van de pm-er

Dit zijn interpretaties

A: Gebeurtenis	B: Gedrag	C: Gevolg

Bijlage 5: Kwadrantmodel

Het kwadrantmodel is een middel om leerling gegevens overzichtelijk te ordenen. Het toont de samenhang tussen kunnen, willen, doen en presteren. Het is uitermate geschikt om in één oogopslag te overzien waar de problemen kunnen zitten. Tijdens de leerlingbespreking kan dan gestructureerd gesproken worden over de actuele ontwikkeling van een kind. Problemen worden in school meestal zichtbaar in de beide onderste kwadranten, terwijl de oorzaken voor die problemen vaak in de bovenste kwadranten te vinden zijn.

	Cognitief	Affectief
Niet zichtbaar (psychologische kant)	<p>Capaciteiten (kunnen)</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • IQ • Leerbelemmeringen, bijv. dyslexie • Werktempo • Concentratie 	<p>Persoonsontwikkeling (willen)</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Emotioneel functioneren door signaleringslijsten, bijv. SVL, SSAT • (para)medische gegevens • Sociaal-maatschappelijke gegevens
Zichtbaar (onderwijskundige kant)	<p>Schoolprestaties (presteren)</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Instroomgegevens van de basisschool, bijv. Citotoets, Drempelonderzoek, gegevens LVS • (rapport)cijfers 	<p>Schoolgedrag (doen)</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Observaties, bijv. ABC-model

Bijlage 6: Format Plan van aanpak



Naam van de leerling:
Geboortedatum:
Klas of groep:
Centrale vraag van de leerling:
Relevante gegevens m.b.t. de vraag: (Verwijs o.a. naar kwadrantmodel)
Doel / doelen: (Formuleer deze concreet en SMART en besprek met de leerling)
Vorbereiding door de docent: (wat is er nodig, wat moet jij vooraf geregeld hebben, welke condities)
Uitvoering: (Wat gaat de docent doen in de les, formuleer concrete handelingen/handelingsadviezen. Ga op zoek in de literatuur en onderbouw ze! Minimaal 3 bronnen)
Evaluatie: (Doelen behaald en besproken met de leerling?; hoe ga je evalueren met leerling en op basis van welke criteria?)

Bijlage 7: Brochure Passend Onderwijs

Voor digitale versie zie:

<https://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2013/12/Brochure-passend-onderwijs-voor-leraren.pdf>

Beste studenten,

Oriëntatie op beroep maakt een wezenlijk deel uit van je professioneel handelen

Hieronder staan, per leerjaar, *suggesties* voor activiteiten. Omdat dit per school soms verschilt en elke school specifieke activiteiten biedt, is het de bedoeling dat je, *per blok, met je schoolopleider vooraf afsprekt aan welke activiteiten je gaat deelnemen. Jij neemt hiertoe het initiatief en zorgt voor een spreiding van activiteiten over alle onderdelen met voldoende uren.*

Verzamel eventueel een bewijs van elke activiteit (zie schema verder) en verwerk een en ander in je portfolio

HR jaar 1:	10 uur	FLOT jaar 1:	10 uur	HR - jaar 3:	56 uur	HR - jaar 4:	56 uur
HR jaar 2:	25 uur	FLOT jaar 2:	25 uur	FLOT - jaar 3:	25 uur	FLOT - jaar 4:	
Aanwezig bij: <i>Activiteit:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Open dag - Buitenlesactiviteit - Informatieavond - Rapportvergadering of leerlingbespreking - 				Assisteren bij: <ul style="list-style-type: none"> - Open dag - Buitenlesactiviteit - Informatieavond - Sportdag - 		Actief deelnemen aan: <ul style="list-style-type: none"> - sectieoverleg - teamoverleg - studiemiddag - andere vorm van overleg - buitenlesactiviteiten - rapportvergaderingen - 	
Dagje meelopen/meehelpen met: <ul style="list-style-type: none"> - Conciërge - Administratie - Receptie - Coördinator - Decaan - Mentor - Directielid 				Binnen de sectie: <ul style="list-style-type: none"> - Eenvoudig toets maken conform afspraken inclusie antwoordblad, beoordeling en hierover kunnen overleggen met sectiegenoten - Voor je werkplekbegeleider een werkblad, PowerPoint, studiewijzer, extra materiaal e.d. kunnen ontwikkelen, hierover overleggen, zodat het daadwerkelijk door de werkplekbegeleider gebruikt wordt 		Binnen de sectie: <ul style="list-style-type: none"> - Toets maken conform afspraken inclusief toetsmatrijs, antwoordblad, beoordeling en hierover kunnen overleggen met sectiegenoten - Voor de sectie een werkblad, power point, studiewijzer, extra materiaal e.d. kunnen ontwikkelen, hierover overleggen, zodat het daadwerkelijk door de sectie gebruikt wordt - 	

<p>Assisteren bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surveillance / surveillance uur - Practica of praktijkvakken (techniek, verzorging e.d.) - In open leercentrum, mediatheek - Huiswerkklas/begeleiding - Open dag - Sportdag - Buitenschoolse activiteiten (feesten, excursies e.d.) - Maken van schoolkrant - Vakoverstijgende projecten 	<p>Contact met ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezig zijn bij een ouderavond. 	<p>Contact met ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op correcte wijze, door middel van mail, telefoongesprek, persoonlijk gesprek, contact met ouders onderhouden. <p>Ontwikkelingen binnen vak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op de hoogte van exameneisen algemeen en voor jouw vak in het bijzonder - Ontwikkelingen binnen jouw vak <p>Ontwikkelingen binnen de school:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke ontwikkelingen zijn er gaande binnen de school
<p>Deelnemen aan mentoractiviteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentoractiviteiten: deelnemen aan mentoruur 	<p>Assisteren bij mentoractiviteiten, bijvoorbeeld gesprekje met leerling over resultaten, klassenfeest,</p>	<p>Actief deelnemen aan/verzorgen van mentoractiviteiten</p>
<p>Deelnemen aan zorgactiviteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RT / steunlessen - Aanwezig bij spellingtoets e.d. - Informatie verzamelen over begeleidingsstructuur van de school 	<p>Deelnemen aan zorgactiviteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taalbeleid - Steunlessen / RT - Dyslexie/ SOVA training/ - Verrijkingslessen / denklessen - Zorg Advies Team - Opstellen handelingsplan - 	<p>Zorgactiviteiten uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taalbeleid - Steunlessen - Verrijkingslessen / denklessen - Zorg Advies Team - Opstellen handelingsplan - Deelnemen aan multi disciplinair overleg -
	<p>Persoonlijke verdieping (optioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Video interactiebegeleidingstraject - Intervisietraject 	<p>Persoonlijke verdieping (optioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Video interactiebegeleidingstraject - Zelfkennisonderzoek - Supervisietraject - Intervisietraject

Oriëntatie op beroep en persoon

Naam: _____ Studentnummer: _____

In het schooljaar 2018-2019 heb ik het volgende gedaan aan oriëntatie op beroep

Datum	Activiteit	Uren	Naam, functie en handtekening	Bewijs *
Totaal aantal uren				

Datum: _____

Naam en handtekening student:

Naam en handtekening schoolopleider

*Een extra bewijs, naast de naam, functie en handtekening van de begeleider van de activiteit, is alleen nodig als je dit wilt gebruiken als bewijs bij een competentie in je portfolio. Een bewijs kan dan zijn: een verslag, feedback van een begeleider, leerling, materialen e.d.

Voor volledige tekst zie studiewijzer professioneel handelen op de website

Feedback en toetsing Professioneel Handelen

3.1 Inleiding

De beoordeling van het werkplekleren is gericht op de drie doelen voor het opleiden van leraren: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Uitgangspunt in de feedback en summatieve toetsing is de groei van de student als 'normatieve professional'. Goed onderwijs ontstaat als leraren niet alleen de juiste competenties hebben, maar ook als persoon leraar zijn. De kennis, vaardigheden en protocollen krijgen pas betekenis door de gekleurde afwegingen die leraren maken in de praktijk maken. Die afwegingen hebben vaak een morele dimensie. Ze worden gekleurd door de opvattingen van leraren over wat het goede is om te doen in hun dagelijkse handelen in de klas. Professioneel gedrag is daarom nooit alleen voor te schrijven en te standaardiseren. Een leraar zal zich hier bewust van moeten zijn en ook de persoonlijke, moreel geladen dimensie van het leraarsvak moeten kunnen ontwikkelen.

3.2 Toetsvorm

De toetsvorm voor de eenheid van leeruitkomsten voor Professioneel Handelen is een criterium gericht interview (CGI) op basis van een portfolio. In het criteriumgericht interview krijgt de student via een gestructureerd mondeling gesprek de kans om de examinerer ervan te overtuigen dat hij de vooropgestelde leeruitkomsten voldoende bezit door situaties zo helder en concreet te beschrijven. Het CGI wordt afgenomen door een examinerer (instituitsopleider). De werkplekbegeleider en/of schoolopleider nemen actief deel aan het CGI en hebben een adviserende rol in de beoordeling. De student neemt bewijsstukken (die voldoen aan vastgestelde kwaliteitscriteria) op in het portfolio en toont daarmee de eenheid van leeruitkomsten aan. Eén van de bewijsstukken bestaat uit verzamelde feedback vanuit lesobservaties van de instituitsopleider, werkplekbegeleider en/of schoolopleider.

3.3 Beoordelaars

De schoolopleider en werkplekbegeleider hebben een adviserende rol in de totstandkoming van de eindbeoordeling. De instituitsopleider is als examinerer benoemd door de examencommissie en eindverantwoordelijk voor beoordeling.

3.4 Toenemende complexiteit leeruitkomsten

De inhoud van de leeruitkomsten bevatten een toenemende mate van complexiteit uitgewerkt op vier niveaus: propedeuse, hoofdfase 1, hoofdfase 2 en het afstuderen. Per niveau is een eenheid van leeruitkomsten beschreven. Indien een student aan een beoordeling toe is toont hij de leeruitkomsten aan. Dit vindt plaats door aan de inhoud van iedere leeruitkomst, producten/bewijzen te verbinden en zijn bekwaamheid te onderbouwen door middel van reflectie, zelfbeoordeling en theorie.

Voor een voldoende beoordeling van de betreffende fase moet de student alle leeruitkomsten van die fase aantonen.

3.5 Flexibel studeren

Gedurende het studiejaar 1718 is er binnen FLOT gestart met het experiment FLEX Deeltijd. Dit experiment betrof de deeltijdopleidingen Economie en Wiskunde. De deeltijdstudenten van cohort 2017 van deze opleidingen hebben gewerkt volgens de nieuwe beoordelingssystematiek met leeruitkomsten en de mogelijkheid plaats en tijd onafhankelijk te toetsen en blijven hiermee werken. Deze werkwijze wordt vanaf cohort 2018 geïmplementeerd voor alle deeltijdopleidingen van FLOT.

Ondanks dat we voor alle bachelorstudenten van FLOT (voltijd én deeltijd) gaan werken met leeruitkomsten voor Professioneel Handelen geldt de FLEX-systematiek alleen voor de deeltijd-cohorten 2017 (alleen WI en EC) en 2018 (alle bachelor deeltijdopleidingen).

3.6 Ontvankelijkheid portfolio

Voor elke toetsing (propedeuse-, hoofdfase 1 en 2- en afstudeerniveau) geldt dat de student per leeruitkomst aantoont dat hij zich bekwaamd heeft. Hiervoor is per leeruitkomst nodig:

- a) persoonlijke reflectie (hoe heb ik gehandeld) en een zelfbeoordeling (waar sta ik), en
- b) een of meer producten en/of bewijzen van geleverde prestaties per leeruitkomst (zie de uitgewerkte niveaus van toetsing).

Het doel van de ontvankelijkheidstoetsing van het portfolio is om vast te stellen of het portfolio een dusdanige kwaliteit heeft dat de inhoud getoetst kan worden en dat de toetsing valide en betrouwbaar is. De student maakt een portfolio Professioneel Handelen en hanteert hierbij de ontvankelijkheidscriteria zoals geformuleerd op de beoordelingsformulieren Professioneel Handelen. Aan alle criteria dient te worden voldaan in het aangeleverde portfolio. Indien anders bepaalt de examinerator of de toetsing van het portfolio kan leiden tot een valide en betrouwbare beoordeling en dus of het portfolio wel of niet ontvankelijk is. Toelichting door de examinerator is in dat geval noodzakelijk.

3.7 De beoordeling

Nadat het portfolio door de examinerator ontvankelijk is verklaard evalueert de examinerator de inhoud van het portfolio door het waarnemen (lezen en bekijken) van de kritische situaties en de daaraan gekoppelde bewijzen en zelfbeoordeling per leeruitkomst. Tijdens het criteriumgericht interview bepaalt de examinerator definitief of de student de leeruitkomsten voldoende bezit. De student doet dit door situaties zo helder en concreet te beschrijven dat de examinerator het gevoel heeft erbij geweest te zijn. Het resultaat van de beoordeling is feedback en feed forward per leeruitkomst op basis van de inhoudelijke leeruitkomst en het gewenste minimale niveau van complexiteit en zelfstandigheid en een oordeel of de leeruitkomsten wel of niet zijn aangetoond.

3.8 Feedback en feed forward

Feedback is een van de belangrijkste factoren in het leerproces, positief dan wel negatief, afhankelijk van de aard van de feedback en de manier waarop deze gegeven wordt. Effectieve feedback dient drie belangrijke vragen voor de student te beantwoorden (Opleidingsdidactisch concept, 2015):

- Feed up: waar ga ik naar toe? (wat is het doel, het resultaat),
- Feed back: hoe doe ik het tot nu toe? (welke voortgang heb ik gemaakt naar dat resultaat?),
- Feed forward: wat kan ik verder doen? (welke activiteiten moet ik ondernemen om dichter bij het resultaat te komen?).

Toetsing geeft de student inzicht in zijn niveau, in de vraag welke onderdelen of doelen goed of minder goed beheerst worden. Formatieve feedback is onderdeel van de dagelijkse praktijk, waarbij studenten en begeleiders zoeken naar en reageren op gesprekken over leerwerktaken en activiteiten, observaties, demonstraties en intervisie. Hierin is het aanvullen van theoretische inzichten door zowel de werkplekbegeleider, schoolopleider als de instituutopleider essentieel. Feedback bevordert de reflectie op praktijkervaringen en informeert de student over de mate waarin (zijn) doelen zijn behaald. De student onderbouwt in zijn praktijkportfolio zijn groei in zijn *denken* en zijn *doen*. De beoordeling bevat kwalitatieve feedback die voor de student bruikbaar is. Dat betekent dat een enkele toevoeging als "prima" of "onduidelijk" niet voldoet. De beoordeling is zo

opgebouwd dat de student er conclusies uit kan trekken voor het verbeteren van zijn prestaties. De summatieve beoordeling leidt tot een uitspraak over of prestaties voldoende of onvoldoende zijn en heeft daarmee directe gevolgen voor de studievoortgang.

3.9 Excellent presteren

Indien de student in aanmerking wil komen voor het oordeel 'excellent presteren' voor de onderwijseenheid Professioneel Handelen die op dat moment aan de orde is, is een extra zelfbeoordeling opgenomen op basis van onderstaande indicatoren voor excellent presteren. Dit is onderbouwd met feedback van instituut-en/of schoolopleider en werkplekbegeleider.

- complexiteit van de context
 - diepgang van kennis en vaardigheden
 - mate van zelfstandigheid/ verantwoordelijkheid
1. De student heeft weinig sturing en begeleiding nodig maar weet op kritische, juiste momenten wel de begeleiding te raadplegen.
 2. De student zoekt leermomenten op en laat daarbij zijn eigen inbreng zien, zowel in de dagelijkse werkzaamheden in de groep als in de context van de school in wisselende als ook in complexe situaties, denkt zelf over aanpakken en oplossingen na, kan zijn keuzes onderbouwen en toetst deze bij collega's/begeleiders.
 3. De student laat zien door zijn innovatieve en ondernemende houding een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de onderwijspraktijk binnen zijn schoolvak en/of in de context van de schoolorganisatie.

De student is dus zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een beoordeling op excellent niveau. De student kan dat doen door een zelfbeoordeling mee te nemen in het stageportfolio aan de hand waarvan de instituutopleider, in overleg met de overige leden van het begeleidingsteam (SO en/of WPB) een woordrapport opstellen op het beoordelingsformulier.

Procedure voorbereiding en uitvoering portfolioassessment

5.1 Registreren leerwerkplek

Het Professioneel Handelen start met de registratie van de leerwerkplek (stageplek) door de student in het stage-aanmeldsysteem (SAS+) via de stageportal van FLOT . Na registratie krijgt de student een instituutsopleider aangewezen. Dit wordt geregeld door bureau Stagezaken. De instituutsopleider is een opleider van één van de lerarenopleidingen van FLOT (mogelijk ook van FLOS). Dit kan ook een opleider zijn vanuit een ander vakgebied.

5.2 Voorbereiding Professioneel Handelen

De student start het Professioneel Handelen met een verkenning van de context van de stageschool. Op basis van een persoonlijke sterkte-zwakte-analyse en de concrete kenmerken en mogelijkheden van de stageschool, stelt de student een stagewerkplan op. Daarin komen in ieder geval per leeruitkomst de volgende onderdelen terug:

- Leeruitkomst (Wat is het belang van deze leeruitkomst voor jou als docent? Wat betekent deze leeruitkomst voor jou?)
- Beginsituatie (Waar sta je nu?)
- Gewenste situatie (Waar wil je uitkomen?)
- Leervragen (Welke leervragen heb je?)
- Activiteiten (Hoe ga je hier concreet aan werken?)
- Aantoonbaar resultaat (Welke bewijzen ga je verzamelen?)

5.3 Tussentijdse beoordeling

De student en zijn begeleiders zullen regelmatig met elkaar in gesprek zijn over de ontwikkeling en de vorderingen van de student. Daarnaast maken de student en zijn begeleiders afspraken over een tussentijdse evaluatie. Een wat meer formeel moment ongeveer halverwege de stage waarbij de student en de begeleiders een stand van zaken op maken. De student neemt een verslag hiervan op in het portfolio. Daarvoor kunnen de beoordelingsformulieren worden gebruikt.

5.4 Voorbereiding eindbeoordeling

De student organiseert een beoordelingsgesprek (CGI) door zijn instituutsopleider, werkplekbegeleider en/of schoolopleider uit te nodigen. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek stuurt de student het portfolio naar de instituutsopleider.

5.5 De beoordeling

De beoordeling leidt tot een eindoordeel (wel of niet-behaald) van de leeruitkomsten en daarmee de toekenning van studiepunten voor de eenheid van leeruitkomsten. Bij een onvoldoende beoordeling kan de student de onderwijseenheid Professioneel Handelen herkansen door een nieuwe aanvraag in te dienen voor een beoordeling.

5.6 De registratie, rapportage en archivering

Na het beoordelingsgesprek (CGI) moet de student zijn portfolio uploaden in SAS+. De examinator is verantwoordelijk voor de cijferverwerking.

Bijlage 1 Indicatoren t.b.v. beoordelen van schrijfvaardigheid

Ontleend aan

Expertgroep Doorlopende leerlijnen taal en rekenen (2008). *Over de drempels met taal en rekenen. Hoofdrapport van de Expertgroep Doorlopende Leerlijnen Taal en Rekenen*. Enschede: SLO.

Meijer, D. en Noijons, J. (red.) (2006). *Gemeenschappelijke Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen*. Den Haag: Nederlandse Taalunie.

	2F/B1	3F/B2 ⁷	4F/C1 ⁸
Samenhang	Redelijk helder verhaal maar soms moeilijk te volgen. Weinig woorden of patronen die helpen het verhaal te overzien.	Heldere, samenhangende tekst maar soms enigszins "springerig".	Duidelijk, goed gestructureerd beoog. De schrijver helpt de lezer door een goed gebruik van ordeningspatronen, verbindingswoorden en samenbindende elementen.
Woordgebruik	Beschikt over voldoende woorden maar varieert niet.	Gebruikt de goede woorden en varieert in woordgebruik.	Gebruikt idiomatische uitdrukkingen en past spreektaal alleen bewust en correct toe.
Grammaticaliteit	Maakt zonder veel fouten gebruik van een beperkt repertoire van veelgebruikte 'routines' en patronen. Langere en ingewikkeldere zinnen gaan vaak mis.	Toont een betrekkelijk grote beheersing van de grammatica. Maakt geen fouten die tot onbegrip leiden en kan de meeste van zijn of haar vergissingen corrigeren.	Realiseert consequent een hoge mate van grammaticale correctheid. Fouten zijn zeldzaam, moeilijk aan te wijzen en worden over het algemeen spontaan verbeterd.
Spelling	Spelt de meeste frequente woorden en sterke werkwoorden correct.	Spelt bijna alle woorden correct. Vergissingen komen alleen voor bij details als de tussen-n, trema's en af en toe een fout gespeld werkwoord.	Spelt accuraat.

⁷ 3F/B2 Eindniveau havo/mbo 4, Propedeuse Bachelor FLOT

⁸ 4F/C1 Eindniveau vwo Eindniveau bacheloropleiding lerarenopleiding volgens Generieke Kennisbasis

Beoordeling leeruitkomst taalbeheersing 3F en 4F Professioneel Handelen en feedback

De beoordeling van het portfolio voor Professioneel Handelen is gericht op de indicatoren begrijpelijkheid, een passende stijl en heldere structuur door logische alinea's, gebruik van verbindingswoorden, adequaat woordgebruik en goed lopende zinnen met correct gespelde woorden. In onderstaand feedbackformulier staan de verschillende onderdelen benoemd. Voor bijbehorende voorbeelden, zie volgende bladzijde.

1. GLOBALE BEOORDELING

Het taalgebruik in dit schrijfproduct is helder en correct. Fouten komen niet meer dan incidenteel voor.	ja	nee
--	----	-----

2. FEEDBACK: toelichting bij oordeel 'nee'. Vink aan op welke gebieden het product *niet* aan de eisen voldoet en licht eventueel toe.

	Vink aan	Eventuele opmerkingen
Begrijpelijkheid Het is soms niet duidelijk wat je bedoelt.		
Stijl Je stijl is niet passend: te informeel of juist te formeel.		
Structuur De structuur van je tekst is niet logisch of helder. De verbanden tussen alinea's en/of zinnen zijn niet duidelijk.		
Woordenschat Je woordgebruik is niet gepast doordat de gewenste vaktermen ontbreken of doordat woorden verkeerd gebruikt worden.		
Spelling Je schrijfproduct bevat méér dan incidentele spelfouten.		
Grammatica Je schrijfproduct bevat méér dan incidentele grammaticale fouten (kromme zinnen, verkeerde werkwoordstijden, etc.)		

Toelichting en voorbeelden

<p>Begrijpelijkheid</p> <p>Het is soms niet duidelijk wat je bedoelt. Dit kan komen door een gebrek aan informatie, door vaag taalgebruik of door een onlogische presentatie van de informatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ik denk dat het een betere oplossing is om de druk te verlagen en de leerlingen meer en beter voorbereiden voor de tentamens zelf.</i> • <i>Terug naar de basis, ik vind dat die al op de basisschool moet beginnen.</i> • <i>Voor andere vakken specifiek op jargon oefenen.</i> 	
<p>Stijl</p> <p>Je stijl is niet passend: te informeel of juist te formeel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dit neemt veel stress met zich mee.</i> • <i>Uit eigen ervaring ben ik het hier helemaal mee eens.</i> 	
<p>Structuur</p> <p>De structuur van je tekst is niet logisch of helder. De verbanden tussen alinea's en/of zinnen zijn niet duidelijk.</p> <p>Aanvulling op structuur</p> <p>De conclusie bevat nieuwe informatie. Er wordt verwezen naar inhoud die niet eerder is genoemd. De argumenten leiden niet tot de conclusie die wordt gepresenteerd, etc.</p>	<p><i>Jan gaat binnenkort werken. Hij is klaar met zijn studie. Hij vond het studentenleven mooi. Er breekt een tijd aan van minder lol en meer structuur. De ex-student zal zijn studievrienden minder zien. We zullen hem niet zo vaak in de kroeg aantreffen. Er gaat veel veranderen in zijn leven.</i></p>	<p><i>Jan gaat binnenkort werken want hij is klaar met zijn studie. Hij vond het studentenleven mooi, maar nu breekt een tijd aan van minder lol en meer structuur. Ook zal de ex-student zijn studievrienden minder zien. We zullen hem vast niet meer zo vaak in de kroeg aantreffen. Kortom, er gaat veel veranderen in zijn leven.</i></p>
<p>Woordenschat</p> <p>Je woordgebruik is niet gepast doordat de gewenste vaktermen ontbreken of doordat woorden verkeerd gebruikt worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ritalin is een drug met verschillende nare bijwerkingen die op lange termijn het studentenleven negatief kunnen benadrukken.</i> 	
<p>Spelling</p> <p>Je schrijfproduct bevat méér dan incidentele spelfouten.</p>		
<p>Grammatica</p> <p>Je schrijfproduct bevat méér dan incidentele grammaticale fouten (kromme zinnen, verkeerde werkwoordstijden, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Er wordt gezegd dat een robot kan les geven en kan het ook nuttig zijn voor leerlingen.</i> • <i>Ik denk dat studenten op het hbo moeite heeft met de Nederlandse taal.</i> • <i>De spelling moet op orde zijn wanneer je aan een hogeschool studeert.</i> 	



Bijlage 2 Voorbeeld beoordelingsformulier Professioneel Handelen

Ontvankelijkheidstoetsing portfolio beoordeling Bachelor

Professioneel Handelen

Doel: *Het portfolio heeft een dusdanige kwaliteit dat de inhoud getoetst kan worden en dat de toetsing valide en betrouwbaar is.* Naam student: Naam examiner:

Kruis aan welke eenheid van leeruitkomsten de beoordeling betreft:

Eenheid Professioneel Handelen Propedeuse (10 ec)

Eenheid Professioneel Handelen Hoofdphase1 (10 ec)

Eenheid Professioneel Handelen Hoofdphase 2 (10 ec)

Eenheid Professioneel Handelen Afstudeerfase (25 ec)

Criterium⁹	Ja	Nee
Voorblad bevat: naam student, naam opleiding, cohort, naam werkplek/stageschool, naam studieloopbaanbegeleider, naam instituutsopleider, naam werkplekbegeleider en/of schoolopleider.		
Inhoudsopgave en paginanummering.		
Schrijftaal en voertaal is Nederlands, tenzij een andere taal is goedgekeurd door de examencommissie.		
Zelfbeoordeling met daarin beschreven kritische momenten (minimaal twee en maximaal vier) gekoppeld aan de leeruitkomsten en bewijzen, verwoord op maximaal drie A4 of maximaal 15 minuten aaneengesloten beeld en geluid waarbij de student in beeld is.		
Feedback op basis van één of meerdere geobserveerde lessen van: min. twee medestudenten, min. twee groepen leerlingen en van min. twee begeleiders (de instituutsopleider en de werkplekbegeleider en/of schoolopleider) over het functioneren als leraar.		
Verwijzing naar de literatuur en opzet literatuurlijst volgens APA-richtlijnen.		
Bewijzen zijn authentiek, een representatie van daadwerkelijk door de student uitgevoerde activiteiten.		
Bewijzen komen uit de recente beroepspraktijk.		
Bewijzen zijn gevarieerd, behorende bij de kritische momenten opgedaan in verschillende situaties.		
Verslag van de tussenevaluatie.		
Indien de student in aanmerking wil komen voor het oordeel 'excellent presteren' voor de onderwijseenheid Professioneel Handelen Propedeuse, is een extra zelfbeoordeling opgenomen op basis van onderstaande indicatoren voor excellent presteren. Dit is onderbouwd met feedback van instituut-en/of schoolopleider en werkplekbegeleider.		
Oordeel ontvankelijkheid Alle bovenstaande punten dienen aanwezig te zijn. Indien anders bepaalt de examinerator of de toetsing van het portfolio kan leiden tot een valide en betrouwbare beoordeling en dus of het portfolio wel of niet ontvankelijk is. Toelichting door de examinerator is in dat geval noodzakelijk. Het eindoordeel voor de Professioneel Handelen kan pas worden verwerkt als het portfolio aan alle criteria voldoet en is geüpload in SAS+.	Dit portfolio is wel/niet* ontvankelijk. *) doorhalen wat niet van toepassing is Toelichting of opmerkingen (verplicht in te vullen door examinerator indien een Nee is aangekruist): Datum: Naam en handtekening examinerator:	

⁹ Meer informatie over systematiek toetsing Professioneel handelen is terug te lezen op de FLOT portal.

Studenten Fontys volgen op woensdag, donderdag en vrijdag het AOS-traject, gedurende 2 blokken

Studenten HR volgen op dinsdag en woensdag het AOS-traject, gedurende het hele schooljaar

Week		Programma onderdeel	Aandachtspunten
35	29 aug.	- Centraal: 13.00- 16.30 uur Activerende didactiek 0 en oog voor elke leerling	
36	05 sept.	-	
37	12 sept.	- Centraal: 14.00 - 17.00 uur zorgplein	
38	19sept.	- Centraal: 13.30 - 17.00 uur Oog voor elke leerling en activerende didactiek 1	
39	26 sept.	-	
40	03 okt.	-	
41	10 okt.	- Centraal 13.30 - 17.00 uur Activerende didactiek 2	- Woensdag 10 oktober: voor 23.00 uur inleveren oog voor elke leerling 1 FLOT en HR
42	17 okt.		Herfstvakantie
43	24 okt.	- Start uitvoering oog voor elke leerling 2 - Centraal 13.30- 17.00 uur Activerende didactiek 3	- 23 oktober : herkansing oog voor elke leerling inleveren - Herfstvakantie Rotterdam, studenten zijn wel op de stageschool

44	31 okt	<ul style="list-style-type: none"> - Tentamenweek FLOT - Centraal HR: praktijkonderzoek en LIO assessment 	Studenten hebben 1 lesbezoek activerende didactiek gehad
45	07 nov.	-	Tussenbeoordeling FLOT
46	14 nov.	- Tentamenweek HR	
47	21 nov.	<ul style="list-style-type: none"> - Centraal 13.30- 17.00 uur - Activerende didactiek 4: onderwijsleergesprek 	
48	28 nov	-	
49	05 dec.	-	Tussenbeoordeling HR
50	12 dec.	-	16 dec 23.00 uur Deadline inleveren oog voor elke leerling 2 (FLOT)
51	19 dec.	-	Studenten FLOT hebben lesbezoek 2, activerende didactiek met voldoende afgesloten. Studenten HR hebben lesbezoek activerende didactiek met voldoende afgesloten.
52	26 dec.		Kerstvakantie
01	02 jan.		Kerstvakantie
02	09 jan.	<ul style="list-style-type: none"> - Inleveren portfolio FLOT en - AOS evaluatie 	Herkansing oog voor elke leerling 2

03	16 jan.	- Eindgesprekken FLOT 16-17-18 januari	
04	23 jan.	- Tentamenweek FLOT	23 januari 23.00 uur. Deadline inleveren onderzoeksplan praktijkonderzoek en deel 1 lio HR
05	30 jan.	- Tentamenweek HR	