

# Profiel van de AOS-coördinator

## Positie van de AOS-coördinator binnen de AOS

De AOS-coördinator betekent: coördinator van de Academische Opleidingschool. Deze AOS-coördinator is een collega op directieniveau die binnen de AOS voor de samenwerkende scholen (het consortium) een coördinerende taak heeft ten aanzien van het opleiden en het onderzoek van docenten in opleiding en docenten vanuit een inhoudelijk en organisatorisch gezichtspunt, het versterken van de interne samenwerking en de samenwerking met andere AOS-en én de lerarenopleidingen die deel uitmaken van de AOS. Hij of zij functioneert op het niveau van de stuurgroep.

## Taakstelling AOS-coördinator

De taak van de AOS-coördinator is:

- om de totstandkoming van het opleidings- en onderzoeksplan voor de AOS te coördineren;
  - om vervolgens deze plannen te implementeren en uitvoering ervan te coördineren;
  - om te stimuleren dat scholen binnen het consortium voor hun schoolontwikkeling verbinding maken met het opleidings- c.q. onderzoeksplan en de in de AOS aanwezige expertise inzetten;
  - het opzetten, uitzetten en monitoren van projectplannen; het voorbereiden en opstellen van de kwaliteitszorg en de rapportages ten behoeve van de vereiste verantwoording van met de project gemoeide subsidies;
  - om op basis van het opleidings- en organisatieplan van de AOS leiding te geven aan de bij de AOS betrokken medewerkers;
  - het leveren van een bijdrage aan een effectieve (opbrengstgericht en efficiënte) organisatie van en de samenwerking in de AOS;
  - het onderhouden van de contacten c.q. kennisuitwisseling met andere AOS-en, lerareninstituten en andere voor de AOS relevante partners;
  - een bijdrage te leveren bij het voorbereiden /opstellen van de begroting van de AOS;
  - om een bepaald (nader overeen te komen) aandachtsgebied/thema op verenigingsniveau (de vier AOS'en) inhoudelijk te coördineren.
- 
- De AOS-coördinator is lid van de redactie van Script!, een publicatieorgaan voor schoolgebonden onderzoek;
  - De AOS-coördinator neemt deel aan het de stuurgroepvergadering van zijn/haar AOS, coördinatorenoverleg van OMO;
  - De AOS-coördinator maakt met de penvoerder afspraken over budgetverantwoordelijkheid;
  - De AOS-coördinator ontvangt de relevante vergaderstukken en dergelijke van de penvoerders en informeert op zijn/haar beurt de penvoerder(s) van relevante ontwikkelingen.
  - De AOS-coördinator legt verantwoording af aan de penvoerder.
  - Voor de taakstelling op het terrein van Script! en de taakstelling op verenigingsniveau geldt dat dan de verantwoording wordt afgelegd aan het penvoerdersoverleg.

## Competenties

Deze taakstelling is uitdagend en brengt de coördinator in een stimulerende context van verdere professionalisering van hem of haar. Om de taak goed uit te voeren zijn de volgende kwaliteiten van belang:

- Hij of zij kan in een complex veld van verschillende spelers (die vaak een eindverantwoordelijke functie hebben) de bovenschoolse belangen van de AOS communicatief uitstekend behartigen;
- Hij of zij moet over uitstekende vaardigheden beschikken ten aanzien van presenteren;

- Hij of zij moet de AOS goed kunnen representeren;
- Hij of zij moet de onderwijskundige uitgangspunten kunnen interpreteren en de vertaalslag naar de opleidingscurricula kunnen beoordelen;
- Hij of zij moet leiding kunnen geven aan opleidings- en onderzoeksdocenten van de scholen;
- Hij of zij moet de kwaliteitszorg voor opleiden en onderzoek kunnen organiseren en resultaten kunnen interpreteren en vertalen naar nieuwe verbetervoorstellen.